

**SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2018–2019 M. M.**

TIKSLAS:

Organizuoti ir koordinuoti mokykloje prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.

UŽDAVINIAI:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, mokyklos nelankymo atvejus.
2. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
3. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
4. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį vertinimą.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI
1	2	3	4
1. VGK POSĖDŽIAI			
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2018–2019 m. pateikimas. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pritaikytų ir individualizuotų programų, suderinimas.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
1.2.	Posėdis dėl mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų.	Lapkričio mėn.	VGK pirmininkė
1.3.	Mokinių lankomumo ir signalinio pusmečio duomenų suvestinės aptarimas.	Sausio mėn.	VGK pirmininkė klasių vadovai
1.4.	VGK veiklos ataskaita už 2018–2019 m. m.; Veiklos plano 2019–2020 m. m. projekto pristatymas.	Birželio mėn.	VGK pirmininkė
1.5.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams, mokinių tėvams, mokytojams.	Esant reikalui	VGK nariai
2. SPECIALUSIS UGDYMAS			
2.1.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė
2.2.	Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams).	Esant reikalui	VGK nariai
2.3.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį įvertinimą.	Per mokslo metus	Spec. pedagogė VGK nariai
2.4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių kokybišką ugdymą: prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines	Esant reikalui	VGK nariai

1	2	3	4
	galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.		
2.5.	Vykdyti mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, stebėseną.	Esant reikalui	VGK
2.6.	Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Esant reikalui	VGK
2.7.	Kaupti metodinę medžiagą, mokytojų tarybos posėdyje dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių.	Per mokslo metus	VGK
2.8.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, mokytojų tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tobulinimo.	Per mokslo metus	VGK
2.9.	Bendradarbiauti su Molėtų rajono savivaldybės švietimo skyriumi, ŠPT.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė
3. PREVENGINĖ VEIKLA			
3.1.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Kartą per 2 mėn.	VGK pirmininkė
3.2.	Atlikti įvairius tyrimus, anketines apklausas mokyklai aktualiais klausimais.	Esant reikalui	VGK nariai
3.3.	Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose, susijusiuose su vaiko gerove.	Per mokslo metus	VGK
3.4.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis.	Esant reikalui	VGK
3.5.	Supažindinti (priminti) 5–10 klasių mokinius su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“.	Rugsėjo mėn.	klasių vadovai
4. KRIZIŲ VALDYMAS			
4.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	Direktorius
4.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Direktorius
4.3.	Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos-teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai
4.4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	Direktorius VGK nariai