

SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2015-2016 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolės vykdymą	Iki 2015-09-05	Direktorius Parašyti įsakymą Zitai Žvinienei
2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klases valandėles.	2012-2016 m.	Direktorius
3.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius mokykloje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Kiekvienų metų lapkričio – gruodžio mėnesiais	Klasių vadovai
4.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
5.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija Pirkimų organizatorius
6.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti 2015-2016 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2015 m. rugsėjo mėn.	Direktorius
7.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Pagal galimybę	Direktorius
8.	Nagrinėti asmenų skundus, žiniasklaidos pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų mokykloje, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos kontrolės vykdymą
9.	Dėl Molėtų r. savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens, vykdančio korupcijos prevenciją ir kontrolę rekomendacijų, siūlymų vykdymo: 9.1.Nustatyti mokyklos veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, užfiksuoti mokyklos dokumente.	09 mėn.	Direktorius

1	2	3	4
	9.2. Nustačius mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti rizikos veiksnius, imtis priemonių veiksniams pašalinti.	10 mėn.	Direktorius
	9.3. Parengti ir patvirtinti MOKYKLOS KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ.	09 mėn.	Direktorius
	9.4. Vykdyti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	2016 m. I pusmetį	Direktorius
	9.5. Mokyklos internetiniame tinklalapyje pateikti informaciją apie galimybę kreiptis ir informuoti (taip pat anonimiškai) mokyklos direktorių, kitas institucijas apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Informaciją pateikti atskirai neanoniminio informavimo galimybes ir atskirai anoniminio informavimo galimybes.	09 mėn.	Direktorius
	9.6. Paskirti asmenį, atsakingą už neformaliai gautos informacijos apie korupcijos apraiškas mokykloje pateikimą ir analizę mokykloje.	09 mėn.	Direktorius
	9.7. Teikti informaciją įvairiose informavimo priemonėse apie mokyklos veiklą, kovojant su korupcija.	09 mėn.	Direktorius
	9.8. Patvirtinti pareigybių sąrašą, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Įvertinti, ar įstaigoje visi administravimo įgaliojimą turintys asmenys yra deklaravę privačius interesus.	09 -10 mėn	Direktorius