

Suginčių vidurinė mokykla

Aiškkinamasis raštas prie 2010 m. finansinių ataskaitų 2011-02-22 Nr. F1-5

I. Skyrius. Bendroji dalis.

1. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turinti sąskaitų banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Taikos g. 22, Suginčių k. Molėtų rajonas. Įstaigos kodas 191228694.
2. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto.
3. Mokyklos steigėjas yra Molėtų rajono Taryba. Ji koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, spendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Mokykla neturi kontroliuojamų biudžetinių įstaigų.
5. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 55 darbuotojai: 30 pedagoginių darbuotojų ir 25 aptarnaujančio personalo darbuotojai.
6. Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus mokykloje, mokykla gali būti reorganizuojama.
7. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Mokyklos pagrindinė funkcija - užtikrinti švietimo paslaugų prieinamumą, vykdyti pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą, neformalųjį švietimą.
8. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2010 biudžetinius metus.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

II. Skyrius. Apskaitos politika.

10. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
11. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatytu apskaitos vadovu, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Mokyklos apskaitos politika patvirtinta 2009 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-59.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialus turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13- ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
13. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
14. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
15. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą..
16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-57

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

20. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

21. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

22. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemės ir kultūros vertybių mokykla neturi.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-57.

25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

27. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

29. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

30. Finansinio turto mokykla neturi.

Gautinos sumos

31. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

32. Ilgalaikių gautinų sumų mokykla neturi, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Finansavimo sumos

33. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20- ajame VSAFAS “Finansavimo sumos” nustatytus kriterijus.

34. Mokyklos finansavimo sumos yra iš savivaldybės biudžeto, rėmėjų, paramos lėšos arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti

bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

35. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto yra skirstomos į finansavimo šaltinius, t.y. savivaldybės lėšos arba valstybės lėšos, tai priklauso nuo mokyklos vykdomų programų.

36. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

37. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

38. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

39. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

40. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus arba prisiima kitus įsipareigojimus pagal 19 –o VSAFAS “Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys” nuostatas.

41. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

42. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

43. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų, jų sudarymo datą.

44. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

45. Pervestinos sumos išteklių fondams, registruojamos remiantis banko išrašu t uo momentu, kai mokykla gauna pajamas už suteiktas paslaugas, perduotą turtą ir remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas turi pervesti išteklių fondams.

Pajamos

46. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Jos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

47. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį laikotarpį.

48. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš kitos veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

49. Pajamos apskaitoje grupuojamos pagal pobūdį: finansavimo pajamos (panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti ir panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas), prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos (pajamos už suteiktas paslaugas).

50. Panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius.

Sąnaudos

51. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

52. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją, kitus dokumentus.

53. Sąnaudos yra skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

54. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į sąnaudų grupes pagal finansavimo šaltinius ir patiriamų sąnaudų rūšį, pvz. transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos).

III. Skyrius. Pastabos.

Nematerialusis turtas

55. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir licenzijas.

56. Visam nematerialiam turtui nustatytas 1 metų tarnavimo laikas: programinė įranga jau amortizuota, o licencija galioja iki 2011-11-30.

57. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2010 m. pagal 13-o standarto 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo (pridedama, 1 priedas).

58. Mokyklos programinė įranga yra amortizuota, tačiau naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina yra 2359,91 Lt

59. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

60. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatytu apskaitos vadovu ilgalaikio materialiojo turto apskaitai vykdyti ir direktoriaus patvirtinto apskaitos vadovo nuostatomis.

61. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai:		
		metiniai		mėnesio
		metai	procentai	procentai
	MATERIALUSIS TURTAS			
1.	Pastatai			
1.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75	1,33	0,11
1.2.	Tašytų rąstų pastatai	40	2,5	0,21
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
2.1.	Kiti statiniai	15	6,67	0,56
3.	Mašinos ir įrenginiai			
3.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10	10	0,83
3.2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir	4	25	2,08

	įranga			
3.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10	10	0,83
4.	Transporto priemonės			
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6	16,67	1,39
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6	16,67	1,39
4.3.	Kitos transporto priemonės	6	16,67	1,39
5.	Baldai ir biuro įranga			
5.1.	Baldai	10	10	0,83
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4	25	2,08
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4	25	2,08
5.4.	Kita biuro įranga	5	20	1,67

62. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 1 priede nustatytą formą (pridedama 2 priedas).

63. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, 1 lentelėje "Visiškai nudėvėtas mokyklos ilgalaikis turtas" pateikiamos ilgalaikio turto grupės ir jų įsigijimo savikaina bendra suma.

Visiškai nudėvėtas mokyklos ilgalaikis turtas

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Įsigijimo savikaina
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
1.1.	Kiti statiniai	1760
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2840
3.	Transporto priemonės	
3.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	33000
3.2.	Kitos transporto priemonės	7486
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	1150
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	1437
	Iš viso nusidėvėjusio turto:	47673

64. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

65. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik nuomos pajamoms uždirbti taip pat nėra.

66. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

67. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

68. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

69. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Atsargos

70. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatyto atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose aprašu ir direktoriaus patvirtinto apskaitos vadovo nuostatomis.

71. Mokykloje yra šios atsargų grupės: ūkinės medžiagos ir kanceliarinės prekės (kanceliarinės, statybinės ir kitos prekės), kuras (katilinių, transporto kuras ir kiti tepalai), medikamentai, atsarginės dalys, kitas trumpalaikis materialus turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko šios atsargos:

Eil.Nr.	Atsargų grupė	Suma, Lt
1.	Atsarginės dalys	1714
2.	Medikamentai	303,93
3.	Kuras, degalai, tepalai	4548,74
4.	Ūkinės medžiagos ir kanceliarinės prekės	446,01
	Iš viso:	7012,68

72. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina pagal atsargų įsigijimo dokumentus.

73. Mokyklos balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama pagal pridedamą 3 priedą .

74. Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo aplinkybių ar įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė ir nebuvo aplinkybių ir įvykių, dėl kurių būtų atkurta sumažinta atsargų vertė.

Išankstiniai apmokėjimai

75. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo įvykdyti išankstiniai mokėjimai už paslaugas tiekėjams iš savivaldybės savarankiškomis funkcijoms skirtų lėšų.

76. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro išankstiniai apmokėjimai už transporto priemonių draudimą, jos kiekvieną mėnesį nurašomos į einamąsias to mėnesio transporto sąnaudas.

77. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS standarto "Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto" 6 priedą, 2 lentelėje.

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

2 lentelė

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1316	
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	17	
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		

1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1299	
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1316	

Gautinos sumos

78. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priedą, 3 lentelėje.

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

3 lentelė

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	70259	0	0		0	0
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0	0	0		0	0
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	400	0	0		0	0
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	400	x				
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						

1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	69859	0	0		0	0
1.5.1	Iš biudžeto	69859					
1.5.2	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	70259	0	0		0	0

79. 3 lentelės 1.3.3 eilutė „Gautinos sumos už suteiktas paslaugas“ rodo pirkėjų įsiskolinimą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo išrašytos sąskaitos už šilumos tiekimą visiems mokyklos nuostatuose nurodytiems mokyklos tiekiamos šilumos gavėjams.

80. 141,71 Lt sąskaita buvo išrašyta viešojo sektoriaus subjektui, Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui, už einamojo mėnesio priskaičiuotas kompensacijas už šilumos tiekimą gyvenamojo namo gyventojams.

81. 3 lentelės 1.5.1 eilutė „Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto“ rodo pervestų ir negautų specialiųjų programų pinigų likutį ataskaitiniams laikotarpiams.

82. 3 lentelės 1.5.2 eilutėje „Sukauptos gautinos sumos. Kitos“ parodytas priskaičiuotas ir sukauptas atostogų rezervas.

Pinigai

83. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedą, 4 lentelėje.

84. Pinigai, esantys ataskaitinio laikotarpio banko sąskaitoje yra paramos lėšos, gautos iš mokyklos bendruomenės narių kaip parama iš jų 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio.

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

4 lentelė

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	2798	0		0
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2798			
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				

3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2798	0		0
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

85. Ataskaitinio laikotarpio pinigų pagrindinės ir finansinės veiklos įplaukos ir pervestos sumos į savivaldybės biudžetą detalizuojamos aiškinamojo rašto 4 priede.

86. Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės ir investicinės veiklos išmokos pagal finansavimo šaltinius detalizuojamos 5 priede.

87. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas, nes mokykla gavo daugiau įplaukų nei patyrė išmokų, suma 879,18 Lt. Pinigų padidėjimas atvaizduotas "Pinigų srautų ataskaitoje".

Finansavimo sumos

88. Mokykla gautas finansavimo sumas, vykdydama mokyklai pavestas programas, skirsto pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

89. Iš valstybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos, skirtos mokyklos mokinio krepšelio ir mokinių nemokamo maitinimo programoms vykdyti.

90. Iš savivaldybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos, skirtos savivaldybės savarankiškų funkcijų pavedimams vykdyti, lengvatinio mokinių pavežėjimo, sveikatos priežiūros specialisto išlaikymo programoms.

91. Iš kitų šaltinių yra gaunamos paramos, rėmėjų lėšos, lėšos, skirtos sveikatos priežiūros specialisto išlaikymui.

92. Informacija apie finansavimo sumų šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 6 priede.

93. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama 7 priede.

Mokėtinios sumos

94. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priedą, 5 lentelėje.

95. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla kreditorinio įsiskolinimo tiekėjams neturi.

96. Ataskaitinio laikotarpio sukauptų atostoginių sąnaudų yra mažesnės dėl atleisčių darbuotojų ir sumažėjusių atlyginimų ataskaitiniame laikotarpyje.

Finansavimo pajamos

97. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažistamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

98. Finansavimo pajamos apskaitoje registruojamos atitinkamai kaip finansavimo sumos, t.y. pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

99. Iš valstybės, savivaldybės biudžetų ir kitų šaltinių yra uždirbtos finansavimo pajamos nepiniginiam turtui įsigyti (kitų išlaidų panaudotos finansavimo pajamos) ir piniginiam turtui įsigyti (ilgalaikio turto ir atsargų panaudotos finansavimo sumų pajamos):

7014	Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti paj	24,6
7024	Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms pajamos	1269,5
	Iš viso panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto:	1294,1
7015	Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti	279,8
7025	Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms pajamos	461,8
	Iš viso panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto:	741,6
7016	Panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	4,8
7026	Panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms pajamos	5,4
	Iš viso panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių:	10,2
	Iš viso panaudotų finansavimo sumų:	2045,9

100. Didžiąją dalį valstybės ir savivaldybės biudžeto finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo pajamos.

101. Didžiąją dalį kitų šaltinių finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo pajamos, skirtos sveikatos priežiūros specialisto išlaikymui.

Kitos pajamos

102. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla gavo pajamų, priskiriamų prie pagrindinės veiklos kitų pajamų, t.y. ji suteikė paslaugų, kurias galima pripažinti pajamomis.

103. Mokykloje nėra ilgalaikių sutarčių, pagal kurias paslaugos būtų teikiamos ne vienam ataskaitiniam laikotarpiui.

104. Informacija apie kiekvienos grupės pajamas pateikta pagal 10 –ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedą, 6 lentelėje.

KITOS PAJAMOS

6 lentelė

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	8103	
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	8103	
1.7.	Kitos		
2	Kitos veiklos pajamos		
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo		

2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
2.3.	Nuomos pajamos		
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
2.5.	Kitos		

105. Mokykla, per ataskaitinį laikotarpį, suteikė šilumos tiekimo paslaugų už 8103,04 Lt gyvenamojo namo gyventojams ir įstaigoms, kurios yra mokyklai priklausančiose patalpose.

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

5 lentelė

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos						
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	69842	0	0		0	0
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	69842					
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0	0	0		0	0
4.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
4.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
4.3.	Kitos mokėtinos sumos						
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	69842	0	0		0	0

Sąnaudos

106. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatyto apskaitos vadovu sąnaudų pripažinimui ir direktoriaus patvirtinto apskaitos vadovo nuostatomis.

107. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

108. Visos mokykloje patiriamos sąnaudos yra priskiriamos pagrindinei mokyklos veiklai.

109. Sąnaudos apskaitoje skirstomos pagal finansavimo sumų šaltinį, pagal vykdomos veiklos funkciją ir pagal jų pobūdį.

110. Yra išskirti šie pagrindinės veikos sąnaudų straipsniai su juos detalizuojančiais požymiais:

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsnis	Finansavimo šaltinis	Detalizuojamasis požymis
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	Valstybės, savivaldybės, kitų šaltinių lėšos	Mokinio krepšelio, mokinio krepšelio atostoginių kaupinių, sveikatos priežiūros specialisto, privalomojo sveikatos draudimo fondo, savivaldybės savarankiškų funkcijų, savivaldybės savarankiškų funkcijų atostoginių kaupinių ir kitos darbo užmokesčio sąnaudos
2.	Socialinio draudimo sąnaudos	Valstybės, savivaldybės, kitų šaltinių lėšos	Mokinio krepšelio, mokinio krepšelio atostoginių kaupinių, sveikatos priežiūros specialisto, privalomojo sveikatos draudimo fondo, savivaldybės savarankiškų funkcijų, savivaldybės savarankiškų funkcijų atostoginių kaupinių ir kitos socialinio draudimo sąnaudos
3.	Ligos pašalpų sąnaudos	Valstybės, savivaldybės lėšos	Mokinio krepšelio, savivaldybės savarankiškų funkcijų ligos pašalpų sąnaudos
4.	Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos	Valstybės, savivaldybės, kitų šaltinių lėšos	Valstybės, savivaldybės savarankiškų funkcijų, kitų šaltinių ilgalaikio materialaus turto sąnaudos
5.	Nematerialaus turto amortizacijos sąnaudos	Valstybės, savivaldybės lėšos	Valstybės, savivaldybės savarankiškų funkcijų nematerialaus ilgalaikio turto amortizacijos sąnaudos
6.	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos		
6.1.	Elektros sąnaudos	Savivaldybės, specialiųjų programų lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų, specialiųjų programų elektros sąnaudos
6.2.	Šildymo sąnaudos	Savivaldybės, specialiųjų programų lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų, specialiųjų programų elektros sąnaudos
6.3.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	Savivaldybės lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos
6.4.	Ryšių paslaugų	Savivaldybės	Savivaldybės savarankiškų funkcijų ryšių

	sąnaudos	lėšos	sąnaudos
6.5.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	Savivaldybės lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų kitų komunalinių paslaugų sąnaudos
7.	Komandiruočių sąnaudos	Savivaldybės, , kitų šaltinių lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų, kitų šaltinių komandiruočių sąnaudos
8.	Transporto sąnaudos	Savivaldybės, kitų šaltinių, spec. programų lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų, kitų šaltinių, specialiųjų programų transporto sąnaudos
9.	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	Valstybės lėšos	Mokinio krepšelio kvalifikacijos kėlimo sąnaudos
10.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	Valstybės, savivaldybės, kitų šaltinių lėšos	Valstybės, savivaldybės savarankiškų funkcijų, kitų šaltinių transporto sąnaudos
11.	Kitų paslaugų sąnaudos	Valstybės, savivaldybės, kitų šaltinių lėšos	Valstybės, savivaldybės savarankiškų funkcijų, kitų šaltinių kitų paslaugų sąnaudos
12.	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	Valstybės, savivaldybės lėšos	Nemokamas mokinių maitinimo, lengvatinio mokinių pavėžėjimo sąnaudos
13.	Nuvertėjimo, nurašytų sumų, atodėjinių sąnaudos	Savivaldybės lėšos	Savivaldybės savarankiškų funkcijų nuvertėjimo, nurašytų sumų, atodėjinių sąnaudos

111. Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius mokykloje yra 58 darbuotojai: 29 pedagoginiai darbuotojai ir 29 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

112. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų pasiskirstymas tarp darbuotojų pagal etatus, finansavimo šaltinį ir veiklos funkciją parodytas 7 lentelėje.

113. Nurašytų sumų sąnaudos ataskaitiniame laikotarpyje atsirado dėl perduoto ilgalaikio turto kitam viešojo sektoriaus subjektui, nurašyta suma yra sukaupta ir nurašoma ilgalaikio turto nusidėvėjimas.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

114. Informacija kaip perėjimo nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė mokyklos apskaitos pradinę finansinę būklę pateiktas 8 priede.

Grynasis turtas

115. Ankstinių metų “Sukauptas perviršis ar deficitas” yra 509,85 Lt., tai sudarė 44,97 Lt pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas paslaugas ir 464,88 Lt pervestos į savivaldybės biudžetą, bet nesusigražintos naudojimui lėšos.

116. “Einamųjų metų perviršis ar deficitas” yra -93,01 Lt, dėl to, kad mokykla panaudojo ankstinių metų sukauptą perviršį, panaudojo didžiąją dalį šių metų sukauptų ir pervestų į savivaldybės biudžetą pajamų dalį.

117. Grynojo turto rezultatas yra 416,84 Lt. Jį sudaro 16,71 Lt. pervestų į savivaldybės biudžetą, bet nesusigražintų lėšų suma ir 400,13 Lt. gautina suma iš pirkėjų, už suteiktas šilumos tiekimo paslaugas.

Segmentai

118. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, kuri vykdo švietimo ir socialinės apsaugos segmentams, priskiriamos veiklos funkcijas.

119. Mokyklos 2010 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 9 priede.

2010 m. išmokėto ir sukaupto atlyginimo sąnaudos pagal finansavimo šaltinius ir vykdymo programas

7 lentelė

Eil. Nr.	Programa	Finansavimo šaltinis	Etatų skaičius	Darbo sutarčių pobūdis	Ataskaitinio laikotarpio suma tūkst. Lt	Viso pagal programą
1.	Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo	Valstybės Lėšos	37,8	Neterminuotos	1141,4	1187,4
			1,83	Terminuotos	46	
2.	Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo	Savivaldybės lėšos	14,3	Neterminuotos	236,2	344,3
			13,5	Terminuotos	108,1	
3.	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo	Savivaldybės lėšos	0,33	Neterminuota	2,4	2,4
4.	Sveikatos priežiūros specialisto išlaikymas iš PSDF	Kitų šaltinių lėšos	0,33	Neterminuota	4,5	4,5
5.	Nacionalinis egzaminų centras	Kitų šaltinių lėšos		Terminuota	0,8	0,8
Iš viso išmokėto darbo užmokesčio fondo pagal terminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams:					154,9	
Iš viso išmokėto darbo užmokesčio fondo pagal neterminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams:					1384,5	
Iš viso išmokėto darbo užmokesčio fondo visiems pagal darbo sutartis dirbantiems darbuotojams:					1539,4	1539,4

Mokyklos direktorius

Stanislovas Lisauskas

Rūta Maigienė, tel. 8-383-56174, el. p. buhalterija.suginciu.v.m@moletai.lt
(Rengėjo nuoroda)