

PATVIRTINTA
Molėtų r. Suginčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-58

MOLĖTŲ RAJONO SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2018-2019 M. M. VEIKLOS PLANAS

I. VIZIJA

1. Suginčių pagrindinė mokykla — moderni, demokratiška, efektyviai dirbanti ir bendradarbiaujanti, atvira pozityviai kaitai, puoselėjanti humanistines vertybes, inicijuojanti konstruktyvius pokyčius, išsiskirianti švietėjiška, pilietine, kultūrine, sportine, socialine, prevencine veikla.

II. MISIJA

2. Suginčių pagrindinė mokykla — tai mokykla, teikianti pagrindinį išsilavinimą, modernizuojanti ugdymo procesą, atsižvelgianti į ugdytinių individualius gebėjimus ir poreikius, užtikrinanti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

III. 2017-2018 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ

3. Suginčių pagrindinės mokyklos prioritetų įgyvendinimas 2017 – 2018 m.m.

3.1. Ugdymas ir mokymasis.

Pagerinti PUPP įvertinimo vidurkius >0,5 balo.

2018 m. PUPP lietuvių k. (gimtosios) įvertinimų vidurkis 5,3. 2017 m. PUPP lietuvių kalbos (gimtosios) įvertinimų vidurkis 6,28. 2018 m. PUPP matematikos įvertinimo vidurkis 4,6, neišlaikė 2 mokiniai. 2017 m. PUPP matematikos įvertinimo vidurkis 5,5, neišlaikė 2 mokiniai.

Pagerinti standartizuotų (nacionalinių mokinių pasiekimo patikrinimo) testų patikros rezultatai.

2 klasės vidutiniškai surinktų taškų dalis proc. viršija visų šalies mokyklų tipų rezultatus išskyrus matematiką. Matematika 75,0 (2018 NMPP dalyvavusių nuo 74 iki 82,3).

4 klasės vidutiniškai surinktų taškų dalis proc.: matematika 69,5 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 42,4 iki 42,8), 2017 m. mūsų mokyklos 72,5. Skaitymas 66,7 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 47,5 iki 59,7), 2017 m. mūsų mokyklos 75,5. Rašymas 65,0 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 48,7 iki 59,6), 2017 m. mūsų mokyklos 71,8. Pasaulio pažinimas 62,8 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 44,7 iki 49,8), 2017 m. mūsų mokyklos 77,8.

6 klasės vidutiniškai surinktų taškų dalis proc.: matematika 43,7 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 42,4 iki 42,8), 2017 m. mūsų mokyklos 53,7). Skaitymas 50,0 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 47,7 iki 59,7), 2017 m. mūsų mokyklos 29,4. Rašymas 44,4 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 29,2 iki 54,5), 2017 m. mūsų mokyklos 26,7.

8 klasės vidutiniškai surinktų taškų dalis proc.: matematika 49,1 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 44,7 iki 44,8), 2017 m. mūsų mokyklos 48,1. Skaitymas 58,1 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 46,1 iki 57,8), 2017 m. mūsų mokyklos 52,1). Rašymas 43,2 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 28,9 iki 57,8), 2017 m. mūsų mokyklos 33,0. Gamtos mokslai 54,9 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 45,0 iki 47,7), 2017 m. mūsų mokyklos 44,8. Socialiniai mokslai 62,8 (2018 m. NMPP dalyvavusių nuo 46,4 iki 49,4), 2017 m. mūsų mokyklos 61,5.

Teikiant pagalbą mokytojui tobulinti pamokos veiksmingumą 2017-2018 m.m. mokyklos 5-10 klasių pažangumas 100 %. 1-4 klasių pažangumas 97 % .

Labai gerai ir gerai besimokančių 5-10 kl. 21,7 %. Pagrindiniu ir aukštesniu lygiu 1-4 kl. mokosi 61,5 %.

2016 – 2017 m.m mokyklos 1-10 klasių pažangumas 100 %. 5-10 klasių pažangumas 100 % . Labai gerai ir gerai besimokančių 21,82 %.

2015-2016 m.m. 5-10 klasių pažangumas 87 %, gerai ir labai gerai besimokančių 14%.

3.2.Saugus ir sveikas vaikas.

3.2.1. Plačiojo įsivertinimo anketa:

5 aukščiausios vertės	5 žemiausios vertės
<u>2016-2017 m.m.</u> 1.1.2. Tradicijos ir ritualai – 3,4 .	<u>206-2017 m.m.</u> 2.1.5. Neformalus ugdymas – 2,4.
1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas- 3,4.	2.4.1. Mokymosi motyvacija – 2,4.
5.1.1. Mokyklos vizija, misija ir tikslai - 3,5 .	2.4.2. Mokėjimas mokytis – 2,4.
5.1.2. Planavimo procedūros – 3,4 .	4.5.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo politika - 2,5.
5.2.1. Įsivertinimo procesas – 3,5.	4.5.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokytis - 2,6 .
<u>2017-2018 m.m.</u> 1.Klasės valdymas -3,5. (2.2.2. Ugdymo(osi) organizavimas, ugdymas (sis).	<u>2017-2018 m.m.</u> 1. Įsitraukimas -2,7.
2. Darbinga tvarka -3,5. (2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu, ugdymas(sis).	2. Mokymosi konstruktyvumas – 2,8.
3. Vertinimo kriterijų aiškumas -3,5. (2.4.1. Vertinimas ugdant, ugdymas sis).	3. Kolegialus mokymasis -2,9.
4. Pozityvus profesionalumas – 3,5. (4.3.1. Kompetencija , lyderystė ir vadyba).	4. Savivaldumas mokantis – 2,9.
5. Skaidrumas atvirumas – 3,5. (4.1.3.Mokyklos savivalda, lyderystė vadyba).	5. Gyvenimo planavimas – 2,9 (Asmenybės tapimas, rezultatai).

3.2.2. Tėvų (globėjų) apklausa:

5 aukščiausios vertės	5 žemiausios vertės
<u>2016-2017 m.m.</u> 1. Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis – 3,8.	<u>2016-2017 m.m.</u> 1.Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairioms vaikų ugdymo temomis- 3,0.
2. Mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais ir kt.) -3,8.	2. Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais – 3,1.
3. Nesamdėme ir nesamdome vaikai korepetorių tam tikrų dalykų mokymuisi – 3,8.	3. Mano vaikas noriai mokosi - 3,1.
4. Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai – 3,7.	4. Mano vaikui patinka eiti į mokyklą – 3,3.
5. Esu tikras(-a), kad jei mano vaikas turėtų problemų mokykloje, mokykla iš karto su manimi susisiektų - 3,7.	5. Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami – 3,3.

<u>2017-2018 m.m.</u> 1. Mokykloje mokytojai vaikus moko bendradarbiauti ir padėti vienas kitam – 3,9.	<u>2017-2018m.m.</u> 1. Mano vaikas per pamokas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus – 3,1
2. Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą 3,7.	2. Per paskutinius 2 mėn. mano vaikas iš kitų nesišaipė, nesijuokė – 3,4
3. Mokytojai padeda suprasti mokymosi svarbą gyvenime – 3,7.	3. Mokyklos veiklos įdomios, prasmingos – 3,4
4. Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais.	4. Mokykloje mano vaikas mokosi planuoti savo mokymąsi – 3,4
5. Per paskutinius 2 mėn. iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė , nesišaipė.	5. Mokykloje mano vaikas sužino apie tolesnio mokymosi, karjeros galimybes

3.2.3. Mokinių apklausa:

5 aukščiausios vertės	5 žemiausios vertės
<u>2016-2017 m.m.</u> 1. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose-3,6.	2016-2017 m.m. 1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai – 2,7.
2. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko – 3,5.	2. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. – 2,9.
3. Mokykloje, pamokose esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems -3,5.	3. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo – 2,9.
4. Mokytojai su mumis, mokiniais, visur ir visada elgiasi draugiškai ir pagarbiai – 3,5.	4. Aš noriai einu į mokyklą – 3,0.
5. Aš jaučiuosi savas mokyklos bendruomenėje – 3,5.	5. Mokytojai mane dažnai pagiria – 3,0.
<u>2017-2018 m.m.</u> 1. Mokykloje skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems – 3,3.	<u>2017-2018 m.m.</u> 1. Per pamokas galiu pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis – 2,4
2. Man svarbu mokytis - 3,3.	2. Aš noriai einu į mokyklą – 2,5
3. Mokytojai padeda pažinti mano gabumus, pomėgius -3,3.	3. Mokykloje aptariama su manimi mano sėkmės – 2,8
4. Mokykloje sužinau apie tolesnio mokymosi galimybes – 3,3.	4. Mano mokykloje atsižvelgiama į mokinių nuomonę, svarstomi jų pasiūlymai- 2,9
5. Per paskutinius 2 mėn. nesišaipiau, nesijuokiau iš kitų mokinių -3,2.	5. Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus – 3,0

3.3. Išvados, vertinimai, pasiūlymai:

3.3.1. mažėja mokinių skaičius, kurie neišlaiko PUPP;

3.3.2. neįgyvendintas prioritetas pagerinti PUPP vertinimo vidurkį.

3.3.3. teigiamai ir puikiai vertinti NMPP rezultatus (puikūs nuolat gerėjantys trečius metus iš eilės 8 kl NMPP rezultatai, viršijantys šalies vidurkį, teigiamai vertinti 6 kl NMPP rezultatus: matematika, rašymas. Atkreipti į nežymų skaitymo rezultatų atsilikimą nuo šalies vidurkio, puikūs, viršijantys šalies NMPP vidurkį, 4 klasės mokinių rezultatai, teigiamai vertinti 2 klasės NMPP rezultatus;

3.3.4. Mokyklos numatyti prioritetai, konkretūs rodikliai sudaro galimybę pamatuoti mokyklos veiklą;

3.3.5. nepatenkinami vertinti lankomumo rezultatus;

3.3.6. mokytojams patinka mokytojo darbas, jie išmano savo ugdymo sritį, siekia dirbti kuo geriau;

3.3.7. 2017-2018 m.m. aukščiausios įsivertinimo vertės apima mokymą ir mokymąsi ir turėtų įtakoti mokyklos pažangą ir pasiekimus;

3.3.8. užtikrinamas mokinio saugumas mokykloje. Patyčių situaciją vertinti kaip pozityvią. Patyčių, priekabiavimų, smurto atvejai gali pasireikšti bet kada, todėl tam dėmesys turi būti skiriamas;

3.3.9. Mokyklos pasiekimai, pažanga nepastovi, pasiekimai ne visada atitinka Bendrosios ugdymo programose keliamus tikslus;

3.3.10. Mokyklos numatyti prioritetai, konkretūs rodikliai sudaro galimybę pamatuoti mokyklos veiklą;

3.3.11. PUPP rezultatų, lankomumo pažanga išlieka mokyklos veiklos ir vertinimo prioritetu;

3.3.12. Skaitymo, rašymo, matematikos rezultatų gerinimas turėtų išlikti prioritetu 2018-2019 m.m

IV. PRIORITETAJAI

1. Ugdymas ir mokymasis.
2. Saugus ir sveikas vaikas.

V. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Gerinti mokymo (si) kokybę, ugdant mokinio mokėjimo mokytis kompetenciją ir tobulinant pagalbos mokiniui sistemą.
2. Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant sveiką, saugią, jaukią, kultūringą bei savitas mokyklos tradicijas atspindinčią aplinką.
3. Kurti modernią, mokymąsi skatinančią aplinką.

VI. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Tikslai	Uždaviniai	Veikla (priemonės)	Laikas	Atsakingi	Rezultatai (sėkmės kriterijai)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1. Gerinti mokymo (si) kokybę, ugdant mokinio mokėjimo mokytis kompetenciją ir tobulinant pagalbos mokiniui sistemą.	1.1. Gerinti mokymo (si) kokybę.	1.1.1. gerinant mokymo (si) kokybę, vadovautis mokykloje sukurta Geros pamokos samprata.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Pagerės mokymo kokybė ir mokinių mokymosi rezultatai.	
		1.1.2. skirti dėmesį mokymosi poreikiams ir stiliams, parinkti ugdomosios veiklos formas (strategijas, būdus, metodus, užduotis) mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti).			Pagerės mokinių mokymosi motyvacija, aktyvumas.	
		1.1.3. tikslingai taikyti inovatyvius mokymosi metodus ir modernias technologijas, paremtas aktyviu mokinių mokymusi.			Pamokose didesnis dėmesys bus skiriamas efektyvių aktyviųjų metodų, panaudojimui. IKT panaudojimas pamokose leis efektyviau panaudoti mokymui/si skiriamą laiką.	
		1.1.4. susitarti dėl galimybių mokiniams ugdymo procese bendrauti ir bendradarbiauti, rodyti iniciatyvą ir veikti savarankiškai, skatinant atsakomybę už savo mokymąsi.	Rugsėjo mėn.	Ugdymo procese mokiniai daugiau bendradarbiaus, rodys iniciatyvą, jaus atsakomybę už savo mokymąsi.		
		1.1.5. kuriant motyvuojančią mokymosi aplinką, sudaryti palankų emocinį klimatą	Nuolat	Dalykų mokytojai,	Bus ugdomas mokinių kūrybiškumas, padidės mokinių savivertė, mokymosi	

1	2	3	4	5	6	7
		mokytis (padrąsinanti aplinka, skatinama ir pripažįstama mokinių iniciatyva, mokiniai skatinami reikšti savo nuomonę, klausti, prašyti pagalbos).		klasių auklėtojai	motyvacija.	
		1.1.6. gerinant mokymo kokybę, taikyti mokykloje „Kolega kolegai“ modelį.		Direktorius, dalykų mokytojai	Mokytojų bendradarbiavimas pagerins mokymo kokybę.	
		1.1.7. atkreipti dėmesį į namų darbų skyrimo veiksmingumą: apimtį, užduočių diferencijavimą, atlikimo kontrolę ir vertinimą.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Tikslingas namų darbų skyrimas padidins mokymosi veiksmingumą.	
		1.1.8. aptarti PUPP, NMPP testų rezultatus, atlikti lyginamąją analizę.	Birželio mėn.	Direktorius, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokytojai turės informaciją apie mokinių pasiekimus, lyginant su kitų mokyklų rezultatais, galės numatyti pagalbą kiekvienam mokiniui.	
		1.1.9. teikti informaciją tėvams apie mokinių mokymąsi, padedant mokiniui siekti geresnių ugdymosi rezultatų (e-dienyne, telefonu arba įteikiant spausdintą variantą).	Nuolat	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokytojai bendradarbiaus su mokinių tėvais. Tėvai gaus informaciją apie vaiko mokymąsi.	
		1.1.10. ypač kreipti dėmesį į pamokų kokybę jungtinėse klasėse.		Dalykų mokytojai	Gerės ugdymo(si) rezultatai.	
		1.1.11. organizuoti mokytojams seminarą apie kokybišką ir veiksmingą ugdymą.	II pusmetis	Direktorius	Mokytojai įgis žinių, naujų kompetencijų ugdymo tobulinimo klausimais.	
	1.2. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.	1.2.1. ugdymo turinį orientuoti į bendrųjų gebėjimų (ypač į mokėjimo mokytis) lavinimą, informacinį raštingumą.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Susitarta dėl ugdymo turinio orientavimo į bendrųjų gebėjimų (ypač į mokėjimo mokytis) lavinimą.	
		1.2.2. siekiant išsiaiškinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos, mokymosi motyvacijos lygį, atlikti mokinių apklausas. Išvadas išanalizuoti mokytojų tarybos posėdžio metu.	I pusmečio pabaigoje	Metodinė taryba	Mokytojai sužinos apie mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas, mokymosi motyvacijos lygį.	

1	2	3	4	5	6	7	
		1.2.3. klasės valandėlėse kalbėti mokiniams apie mokėjimo mokytis kompetencijas (mokymosi organizavimą, laiko planavimą, atsakomybę, motyvaciją).	Nuolat	Klasių auklėtojai	Mokymas geriau atitiks mokinių gebėjimų lygį, pagerės jų pasiekimai, mokymosi motyvacija. Mokiniai įgis žinių, kaip mokytis.		
		1.2.4. atmintines „Kaip išmokti mokytis?“ ir „Kaip padėti vaikams išmokti mokytis“ pateikti 5 klasės mokiniams, mokyklos naujokams ir jų tėvams.	Prireikus	Direktorius	Mokiniai labiau pasitikės savo jėgomis, pagerės mokymosi motyvacija ir asmeninė atsakomybė. Tėvai įgys kompetencijų, kaip padėti savo vaikui mokytis.		
	1.3. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą.	1.3.1. išanalizavus individulius mokinių gebėjimus ir poreikius, pritaikyti ugdymo plano galimybes ir ugdymo turinį.	Rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai	Bus tinkamai pritaikytos ugdymo plano galimybės ir ugdymo turinys.		
		1.3.2. organizuoti mokytojų susirinkimą, kuriame numatytume tikslingą pagalbą mokiniams, siekiantiems aukštesnių ugdymo pasiekimų, turintiems mokymosi sunkumų.	Spalio mėn.	Direktorius	Teikiant tikslingą pagalbą mokiniams, pagerės mokymosi rezultatai.		
		1.3.3. bendradarbiauti su spec. pedagoge, specialių ugdymo poreikių turinčių mokinių tėvais			Spec. pedagogė, dalykų mokytojai	Pagerės mokinių asmeniniai pasiekimai.	
		1.3.4. aptarti pagalbos mokiniui veiksmingumą, numatyti konkrečius veiksmus padėčiai gerinti mokytojų tarybos posėdyje.		Sausio mėn.		Numačius konkrečius veiksmus teikiant mokymosi pagalbą, pagerės mokinių pasiekimai, bus pasiekta individuali kiekvieno vaiko sėkmė.	
		1.3.5. vykdyti Gabių vaikų ugdymo programą.		Nuolat	Dalykų mokytojai	Tobulės gabių mokinių atpažinimo, skatinimo ir ugdymo kompetencijos.	
		1.3.6. individualizuoti namų darbų skyrimą pagal mokinių gebėjimus.				Siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius, namų darbai individualizuojami pagal mokinių gebėjimus.	
		1.3.7. skirti konsultacijas jungtinėms klasėms mokymosi pagalbai teikti.		Pagal galimybę	Direktorius	Bus geresni mokinių mokymosi rezultatai.	

1	2	3	4	5	6	7
		1.3.8. atkreipti dėmesį į mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turinčius mokinius, ilgesnį laiką mokyklos nelankančius mokinius. Spręsti problemas veiksmingai bendradarbiaujant dalykų mokytojams, klasių auklėtojams, spec. pedagogei, tėvams, direktoriui.	Nuolat	Direktorius, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, spec.pedagogė	Pagerės mokinių asmeniniai pasiekimai. Didės mokinių mokymosi motyvacija ir asmeninė atsakomybė siekiant geresnių ugdymo rezultatų. Problemos bus sprendžiamos sutartinai.	
		1.3.9. organizuoti „trišalius“ susitikimus, tėvų susirinkimus dėl pagalbos mokiniams teikimo.	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokykloje taikomos įvairesnės bendravimo ir bendradarbiavimo formos su tėvais.	
		1.3.10. VGK aptarti mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pagalbos veiksmingumą, informuoti mokytojus.	Prireikus	VGK	Bus geresni mokinių mokymosi rezultatai.	
		1.3.11. teikti mokiniams mokymosi pagalbą, vadovaujantis mokyklos Švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu.	Prireikus	Dalykų mokytojai, auklėtojai, spec. pedagogė	Pagerės mokinių asmeniniai pasiekimai, teikiant reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.	
2. Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant sveiką, saugią, jaukią, kultūringą bei savitą	2.1. Stebėti ir fiksuoti kiekvieno mokinio pažangą bei tobulinti mokinių įsivertinimo ir skatinimo sistemą.	2.1.1. mokytojų susirinkimuose aptarti mokinių individualią pažangą ir numatyti galimus poveikio būdus.	Po kiekvieno pusmečio	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Pagerės mokymosi rezultatai.	
		2.1.2. individualiai su kiekvienu mokiniu aptarti jo mokymosi rezultatus.		Klasių auklėtojai	Pagerės mokymosi rezultatai.	
		2.1.3. supažindinti mokinius su mokomojo dalyko vertinimo ir įsivertinimo sistema.	Rugsėjis	Dalykų mokytojai	Mokiniai gebės įsivertinti savo pasiekimus, numatys pažangą, bus aiškūs vertinimo kriterijai.	
		2.1.4. mokinių pasiekimus skelbti mokyklos internetinėje svetainėje ir spaudoje.	Nuolat	Dalykų mokytojai,	Gerės mokyklos įvaizdis.	

1	2	3	4	5	6	7
		2.1.5. skatinti mokinius pagyrimais elektroniniame dienyne.		klasių auklėtojai, direktorius	Gerės mokymosi motyvacija ir jausena.	
		2.1.6. skatinti mokinius už mokymosi pasiekimus, gerą lankomumą ir aktyvią veiklą diplomais, padėkos raštais, mokyklos garbės ženklu, ekskursija.	Mokslo metų pabaigoje	Direktorius, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Gerės mokymosi motyvacija, lankomumas, pasitikėjimas savo jėgomis.	
		2.1.7. informuoti tėvus (globėjus) vaikų ugdymo organizavimo, pažangumo klausimais.	Nuolat	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Gerės mokinių pažangumas.	
		2.1.8. vykdyti pamokų lankomumo apskaitą: fiksuoti pažeidimus. Taikyti poveikio priemonės pagal Mokyklos nelankymo tvarkos aprašą.		auklėtojai	Sumažės pamokų praleidinėjimas be pateisinamos priežasties, pagerės elgesys, mokymosi rezultatai.	
	2.2. Ugdyti mokinių socialines emocines kompetencijas ir pozityvių vertybių formavimą, gerinti mokinių tarpusavio santykius, bendravimo bendradarbia	2.2.1. vykdyti 1-4 kl. „Antrojo žingsnio programą“. Pradėti įgyvendinti „Friends“ prevencinę programą.	Nuolat	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai mokysis susitvarkyti su savo jausmais, ugdyti empatiją, savikontrolę, sumažės impulsyvaus agresyvaus elgesio atvejai.	
2.2.2. skatinti savanorystę ir mokinių dalyvavimą socialinėje-pilietinėje, neformalioje veikloje:				Klasių auklėtojai	Mokiniai aktyviau dalyvaus, kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, Jų nuomonės klausomasi, idėjos išklausomos, vertinamos ir realizuojamos.	
2.2.2.1. sudaryti galimybes 5-10 kl. mokiniams dalyvauti mokinių savivaldoje.		Rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokinių socialinės emocinės kompetencijos pritaikomos ir tobulinamos įvairiose		
2.2.2.2. priminti mokyklos nuostatus ir elgesio mokykloje taisykles, pasirašytinai supa-		Pirmą pusmetį		Ugdomas supratimas, kad mokyklos bendruomenės narių santykiai grindžiami		

1	2	3	4	5	6	7
	vimo įgūdžius, kurti saugią ir sveiką aplinką mokykloje.	žindinti su „Smurto prevencijos įgyvendinimo Suginčių pagrindinėje mokykloje tvarka“.			bendromis vertybėmis.	
2.2.2.3. stiprinti klasės bendruomenę, vykdant bendras veiklas, renginius, savanorystės akcijas.		Pagal mokyklos veiklos planą		Įtraukti tėvus į mokyklos saugios, mokymą(si) aplinkos skatinančios aplinkos planavimą ir kūrimą.		
2.2.2.4. kviesti ir įtraukti tėvus į mokykloje vykstančius renginius.						
2.2.3. apie mokinių žalingų įpročių, nepateisinamo mokyklos nelankymo, teisėtarkos pažeidimų atvejus informuoti Vaiko gerovės komisiją ir mokyklos direktorių.		Esant poreikiui	Direktorius, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Pagerės mokinių lankomumas, elgesys, saugumas.		
2.2.4. tęsti ir plėtoti socializacijos, sveikatos stiprinimo, higienos programas.		Mokslo metų eigoje	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė, direktorius	Sumažės žalingų įpročių, pagerės mokinių sveikata, higienos įgūdžiai.		
2.2.5. sudaryti galimybę mokiniams ugdytis savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo lankant psichologų konsultacijas Molėtų PPT . Vykdėti psichologinės pagalbos teikimo mokyklos bendruomenei projektą.						
2.2.6. bendradarbiauti, keistis informacija su seniūnijos socialine darbuotoja, Molėtų vaikų teisės apsaugos tarnybos skyriumi, teisėsaugos institucijomis, užtikrinant policijos, medicininės pagalbos smurtą ir patyčias patyrusiems ar smurtavusiems dalyviams, stebėtojams (mokiniais), tėvams.			Direktorius, VGK, klasių auklėtojai			
2.2.7. rūpintis vaiko socialine gerove (nemokamo		Mokslo	VGK, kla-	Pagerės vaiko socialinė gerovė.		

1	2	3	4	5	6	7
		maitinimo skyrimas, mokymo priemonių įsigijimas).	metų eigoje	sių vadovai, seniūnijos soc. darbuotoja		
		2.2.8. siekiant užtikrinti mokinių saugumą mokykloje, vadovautis „Smurto prevencijos įgyvendinimo Suginčių pagrindinėje mokykloje tvarka“.	Nuolat	Direktorius, VGK, visi mokyklos darbuotojai	Mokiniai saugiai jausis mokykloje.	
		2.2.9. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai (SLURŠ) bendrąją programą integruoti į mokomuosius dalykus ir į klasių auklėtojų organizuojamas veiklas.	Nuolat	Mokytojai	Susiformuos mokinių neigiamas požiūris į žalingus įpročius, užtikrins sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą, rengimą šeimai prisidės prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse.	
		2.2.10. vykdant SLURŠ bendrąją programą paruošti ir organizuoti birželio mėn. ciklą užsiėmimų 9-10 klasėse, naudojant „Nepatogaus kino klasės“ metodines rekomendacijas.		Etikos mokytoja		
		2.2.11. organizuoti mokinių švietimą sveikos gyvensenos klausimais. Teikti informaciją stende „Sveikata tau“.	Mokslo metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė	Mokiniai įgis žinių ir įgūdžių sveikos gyvensenos klausimais.	
		jomis susijusius rizikos veiksnius .	Kas pusmetį	Direktorius	Padės planuoti tinkamas prevencijos ir intervencijos priemones mokyklos mikroklimato gerinimui, problemų identifikavimui ir su jomis susijusių rizikos veiksnių mažinimui.	

1	2	3	4	5	6	7	
3. Kurti modernią, mokymąsi skatinančią aplinką.	3.1. Didinti mokinių saviraiškos galimybes tobulinant neformalųjį švietimą.	3.1.1. užtikrinti mokinių poreikius tenkinančias neformaliojo švietimo veiklas.	Rugsėjo mėn.	Direktorius, neformaliojo švietimo ugdymo vadovai	Užtikrinti mokinių poreikiai.		
	3.2. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklų sklaidą.	3.2.1. neformaliojo švietimo veiklas pristatyti mokyklos, kaimo bendruomenių renginiuose, mokyklos tinklapyje, rajono spaudoje.	2018-2019 m. m.		Laiku pateikta informacija, patrauklesnė mokykla.		
	3.3. Skatinti mokinius dalyvauti savi-valdybės ir šalies formalaus ir neformalaus ugdymo renginiuose (projektuose, konkursuose, olimpiadose, akcijose ir kt.	3.3.1. informuoti, skatinti mokinius dalyvauti formalaus ir neformalaus ugdymo renginiuose, esant galimybei, apmokėti dalyvavimo išlaidas. Pateikti paraiškas ir gauti paramą 1-2 projektams.			Direktorius, mokytojai	Pateiktos paraiškos ir gauta parama 2-3 projektams.	
	3.4. Atnaujinti, modernizuoti mokyklos ugdymo priemonės,	3.4.1. sudaryti galimybę naudotis elektroninėmis pratybomis.			Direktorius	Įsigyti kompiuteriai. Mokiniai įgyja papildomą galimybę gilintis į mokomąjį dalyką.	

1	2	3	4	5	6	7
	gerinti ugdymo (si) sąlygas.					
	3.5. Kurti, atnaujinti, pritaikyti, edukacines aplinkas.	3.5.1. atlikti numatytą būtiną mokyklos patalpų remontą, paruošti klases, kabinetus 2018-2019 m. m.;		Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Patalpos atitiks bendrus mokyklos higienos reikalavimus, pagerės patalpų estetinis vaizdas.	
		3.5.2. atlikti statinių priežiūrą;			Pagerės mokyklos estetinis vaizdas.	
		3.5.3. nupirkti: 2-4 elektronikos modeliavimo rinkiniai, rinkiniai, 2 pastovios srovės generavimo prietaisai, vaizdo kamera mikroskopui, dokumentų 2-4 universalūs drožybai skirti įrankių komplektai rinkiniai;	prietaisai, vaizdo kamera mikroskopui, dokumentų kamera, 2-4 universalūs drožybai			
		3.5.4. įsigytos 2 – 8 mokomosios programos.				
		3.5.5. užtikrinti, įrengiant papildomus modemus, mokyklos bevielį ryšį;				
		3.5.6. renovuotos mokyklos aplinkos: renovuotos sporto salės grindys, pakeisti laiptinės langai, pagrindinės durys.	sporto salės			

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1	2	3	4
1.	Mokyklos ugdymo plano, veiklos plano projekto svarstymas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas	2018-08 mėn.	Tarybos nariai
2.	Mokyklos ūkinės-finansinės veiklos aptarimas.	2018-12 mėn.	Tarybos nariai
3.	Mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimo aptarimas.	2019-03 mėn.	Tarybos nariai
4.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	metų bėgyje	Tarybos nariai
5.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje.	metų bėgyje	Tarybos nariai
6.	Inicijuoti 2% pajamų mokesčio rinkimą.	metų bėgyje	Tarybos nariai

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Posėdžio tema (-os)	Data, laikas	Dalyviai
1.	Dėl mokyklos veiklos kryptių ir prioritetų 2018-2019 mokslo metams.	2018-08-31	Direktorius, pedagogai
2.	Dėl mokyklos Veiklos plano ir Ugdymo plano tvirtinimo.		
3.	Dėl PUPP rezultatų.		
4.	Dėl neformaliojo ugdymo padėties, mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo.		
5.	Dėl 2018-2019 m.m. pirmo pusmečio ugdymo rezultatų ir pamokų lankomumo.	2019-01 mėn.	
6.	Dėl 1–4, 5, 10 klasių mokinių ugdymo rezultatų, papildomų darbų skyrimo.	2019-05 mėn.	
7.	Dėl 1-10 kl. ugdymo planų mokiniams 2018-2019 m. m. projekto pristatymo.		
8.	Dėl standartizuotų testų rezultatų analizės.		
9.	Dėl 2018-2019 m.m. mokyklos ugdymo rezultatų analizės.	2019-06 mėn.	
10.	Dėl 1-10 klasių mokinių ugdymo rezultatų, papildomų darbų skyrimo.		
11.	Dėl 1–4, 5- 10 klasių mokinių pasiekimų po papildomų darbų skyrimo.		
12.	Dėl 2018-2019 m.m. metinio Veiklos plano įgyvendinimo analizės.		
13.	Dėl 2019-2020 m.m. Veiklos plano ir Ugdymo plano projektų pristatymo.		
14.	Dėl mokiniams skirtų papildomų darbų rezultatų.	2019-08 mėn.	
15.	Dėl 2019-20120 m.m. mokyklos tikslų, uždavinių ir veiklos prioritetų nustatymo.		
16.	Dėl 2019-2020 m.m. Veiklos plano ir Ugdymo plano tvirtinimo.		

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Metodinės tarybos sudėtis:

Stanislovas Lisauskas – metodinės tarybos pirmininkas, direktorius.

Audronė Dubauskienė – narė, biologijos mokytoja metodininkė.

Anželika Laužikienė - narė, istorijos mokytoja metodininkė.

Živilė Kanapkienė – narė, geografijos ir kūno kultūros vyresnioji mokytoja.

Valda Ruzgienė– narė, pradinė klasių vyresnioji mokytoja.

Metodinės veiklos prioritetai:

1. Ugdymo procese užtikrinti mokinių individualių galių pažangą ir plėtojimą, skatinti mokymosi motyvaciją, pasitikėjimą savo jėgomis.

2. Teikti mokiniams savalaikę pagalbą.

Metodinės veiklos tikslas:

Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo, aptarti ir skleisti gerą patirtį, bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

Metodinės veiklos uždaviniai:

1. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, tobulinant pamokos vadybą.

2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, skatinti dalintis gerą pedagogine patirtimi.

3. Ieškoti efektyviausių būdų fiksuoti ir skatinti atskirų mokinių pažangą, siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus.

4. Didinti mokytojų kompetencijas ir galimybes organizuojant ir teikiant savalaikę mokymosi pagalbą mokiniui.

5. Tobulinti IT taikymo ugdymo procese kompetencijas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Tikslas	Data, atsakingas
1	2	3	4
1.	Mokyklos metodinės veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių nustatymas. 2018-2019m.m. veiklos plano aptarimas.	Tikslingas veiklos planavimas. Planingas veiklos organizavimas vadovaujantis prioritetais.	09 mėn. Stanislovas Lisauskas
2.	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas su mokytojais.	Mokiniai žinos, kokiais kriterijais remiantis bus vertinami jų pasiekimai.	10 mėn. Metodinė taryba V. Ruzgienė, V. Leišienė
3.	Tikslingas lankymasis kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi.	Tikslingas lankymasis kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi.	Mokslo metų eigoje Metodinė taryba
4.	IKT diegimo programos sudarymas padedančio vertinimo taikymo poveikis ugdymo kokybei“.	Optimaliai naudoti mokyklos IKT galimybes, siekiant ugdymo kokybės pažangos lankymas.	Metodinė taryba
5.	Numatyti mokinius, mokinių grupes, kuriems reikalinga	Teikti savalaikę pagalbą mokiniui.	01 mėn. Metodinė taryba

1	2	3	4
	mokymosi pagalba, numatyti konsultacijų laiką ir formas.		
6.	Seminaras mokykloje dirbantiems mokytojams „NMMP kitų tyrimų, vertinimų ir rekomendacijų panaudojimas mokymo ir mokymo procesams gerinti“	Įvertinti tyrimų medžiagą, išvadas ir rekomendacijas, kritiškai atrinkti aktualią ir panaudoti mokytojo, mokyklos veikloms gerinti	03 mėn Metodinės tarybos pirmininkas
7.	Mokyklos ugdymo plano projekto 2018-2019 m.m. aptarimas. Metodinės tarybos 2017-2018 m.m. veiklos ataskaitos aptarimas. Metodinės veiklos 2018- 2019 m.m. prioritetų aptarimas.		06 mėn. Metodinė taryba. Metodinės tarybos pirmininkas

UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Data, laikas	Veiklos turinys	Atsakingas
1	2	3
2018-09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymo turinio planavimas ir atitikimas bendrosioms programoms. 2. Etninės kultūros, alkoholio, tabako ir kitų žalingų įpročių prevencinės programos, šeimos ir lytiškumo ugdymo, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimo integravimas į mokomųjų dalykų, klasių auklėtojų, neformalaus ugdymo programas. 3. Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas gabiems ir specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. 4. Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, klasių vadovais, spec. pedagoge-logopede, seniūnijos soc. darbuotoja, PPT, tėvais, sprendžiant mokinių ugdymo ir socialines problemas. 5. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų, teminių dalykų planų, klasių auklėtojų, neformaliojo ugdymo, specialiojo ugdymo programų analizė, derinimas, tvirtinimas. 6. Etatinio mokytojo darbo apmokėjimo dokumentų parengimas 7. Mokinių asmens bylos, neformaliojo ugdymo dienynai, sutartys. 8. Informacijos pateikimas dėl e-dienyno ir mokyklos tinklalapio. 9. Mokinių ir mokytojų registro tvarkymas, statistinės ataskaitos. 10. Tvarkaraščių rengimas, derinimas. 	Direktorius
2018-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pirmos, penktos klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. 2. Mokinių mokymosi krūvio tyrimas. 	
2018-12	1. Savalaikės pagalbos mokiniams teikimas (formų ir metodų tobulinimas, pagalbos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams teikimas).	
2019-03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, gerinant mokinių pažangumą ir lankomumą, užtikrinant jų saugumą. 2. Dėl sveikatos priežiūros, spec. pedagogės-logopedės veiklos mokykloje gerinant mokinių ugdymosi kokybę bendraujant ir bendradarbiaujant su mokiniais, mokytojais bei jų tėvais. 	
2019-04	2. Aplinkos, skatinančios mokinių saviraišką ir kūrybiškumą, kūrimas ugdymo procese.	
2019-05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 1–4, 5 klasių mokinių ugdymo pasiekimų ir lankomumo. 2. NMMP testų analizė. 	
2019-06	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 6–10 klasių mokinių ugdymo ir lankomumo rezultatų. 2. Dėl spec. poreikių mokinių ugdymo ir jų pasiekimų. 3. 2016-2017 m.m. metinio Veiklos plano įgyvendinimo analizė, ugdomojo darbo analizė. 4. 2017-2018 m.m. Veiklos plano ir Ugdymo plano projektų aptarimas. Strateginio plano vykdymo kontrolė. 	

BENDRI RENGINIAI

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Mokslo metų pradžios šventė.	rugsėjo 3 d.	Anželika Laužikienė
2.	Šeimų sporto šventė (kartu su bendruomenės centru).	rugsėjo 7 d.	Stanislovas Lisauskas
3.	5-6 klasių futbolo varžybos	rugsėjo 18 d.	Živilė Kanapkienė
4.	Orientavimosi sporto varžybos „Prologas - 2019“.	rugsėjo 20 d.	Živilė Kanapkienė
5.	OS varžybos „Bobų vasara 2018“.	spalio 11 d.	Živilė Kanapkienė
6.	Derliaus šventė.	spalio mėn.	Valda Ruzgienė, Kristina Petkevičienė
7.	Konstitucijos dienos minėjimas.	spalio mėn.	Anželika Laužikienė
8.	Mokytojų dienos šventė.	spalio 5 d.	Zita Žvinienė
9.	5-6 klasių kvadrato varžybos.	spalio 23 d.	Živilė Kanapkienė
10.	OS varžybos „Sprintas 2018“	spalio 25 d.	Živilė Kanapkienė
11.	Akcija „Uždek žvakutę“.	spalio 31 d.	Mokinių taryba
12.	Tolerancijos diena.	lapkričio mėn.	Mokinių taryba
13.	Kalėdinis mokyklos puošimas.	gruodžio mėn.	Zita Spranginienė, Ilona Grinienė, Valdas Meigys
14.	Kalėdinis klasių puošimo konkursas.	gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
15.	Kalėdinis karnavalas.	gruodžio 21 d.	Mokinių taryba, visos klasės
16.	Mokyklinės olimpiados ir konkursai (pagal mokyklos veiklos programą).	mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai
17.	Bėgimas aplink Želvos ežerą, skirtas Sausio 13 d.	sausio 19 d.	Živilė Kanapkienė
18.	Stalo teniso turnyras.	sausio mėn.	Živilė Kanapkienė
19.	Vasario 16-osios dienos minėjimas.	vasario mėn.	Anželika Laužikienė, Stanislovas Lisauskas, Mokytojai
20.	OS varžybos „Snaigė 2019“	vasario mėn.	Živilė Kanapkienė
21.	Žemės dienos minėjimas.	kovo mėn.	Audronė Dubauskienė
22.	Kaziuko mugė.	kovo mėn.	Ilona Grinienė, Zita Spranginienė, Valdas Meigys
23.	Kovo 11-osios dienos minėjimas.	kovo mėn.	Anželika Laužikienė
24.	OS varžybos „Kopija 2019“	balandžio mėn.	Živilė Kanapkienė
25.	OS varžybos „Molėtų r. čempionatas 2019 m.“	gegužės mėn.	Živilė Kanapkienė
26.	Gamtos mokslų savaitė	gegužės mėn.	Audronė Dubauskienė, Stanislovas Lisauskas
27.	Europos dienos minėjimas.	gegužės mėn.	Anželika Laužikienė
28.	Mokslo metų užbaigimo šventė.	gegužės mėn.	Zita Žvinienė
29.	OS finalinės varžybos „Molėtų taurė 2019“.	Birželio mėn.	Živilė Kanapkienė

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS -LOGOPEDĖS
2018-2019 M.M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	Kabineto paruošimas naujiems mokslo metams.	Iki 09 - 07	Tinkamos ugdymui aplinkos sukūrimas specialiųjų poreikių mokiniams.
2.	Susipažinti su naujai atvykusių mokinių specialiaisiais ugdymosi poreikiais.	Iki 09 - 07	Pagal poreikius ir rekomendacijas bus teikiama specialioji pagalba.
3.	Patikslinti specialiųjų poreikių mokinių sąrašą.	Iki 09-07	Sudaromas naujas mokinių sąrašas pagal naujai gaunamus duomenis iš kitų ugdymo įstaigų.
4.	Konsultuoti mokytojus rengiant individualias ir pritaikytas ugdymo programas.	Iki 09 - 30 (ir visus metus pagal poreikį)	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas.
5.	Sudaryti specialiųjų pratybų tvarkaraštį.	Iki 09-07	Pagal tvarkaraštį mokiniai lankys pratybas.
6.	Derinti specialiąsias pratybas su bendru ugdymo procesu pagal mokyklos ugdymo programą.	Mokslo metų eigoje	Bendradarbiavimas su pedagogais, ugdymo turinio ir laiko suderinimas su bendruoju ugdymo planu.
7.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą pateikti švietimo skyriui.	Iki 09-07	Informacijos steigėjui pateikimas.
8.	Konsultuoti mokinius ir tėvus ugdymo turinio planavimo ir specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos klausimais.	Mokslo metų eigoje	Bendradarbiavimo su tėvais plėtotė.
9.	Penktokų, pirmokų adaptacijos mokykloje ir pasiekimų analizė, pirminiai specialiųjų poreikių vertinimai.	Rugsėji, spalį, lapkritį, (o vėliau pagal poreikį).	Kuo objektyvesnis informacijos apie specialiuosius ugdymosi poreikius sukaupimas ir tų poreikių tenkinimas remiantis ja.
10.	Konsultuoti pedagogus dėl konkrečių specialiųjų poreikių vaikui skirtų mokymo metodų, formų, priemonių, vietos parinkimo ir jų taikymo efektyvumo.	Mokslo metų eigoje	Specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumas.
11.	Supažindinti pedagogus su naujausia metodine literatūra, pateikti medžiagą iš seminarų apie specialųjį ugdymą.	Mokslo metų eigoje	Pedagogų švietimas.
12.	Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe bei metodiniuose ir pedagogų tarybos posėdžiuose.	Mokslo metų eigoje	Teikiama informacija, bendradarbiaujama.
13.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose.	Pagal mokyklos veiklos planą	Bendradarbiavimas su tėvais.

1	2	3	4
14.	Kartu su tėvais spręsti iškilusius sunkumus, esant reikalui, kreiptis į Vaiko gerovės komisiją, PPT, UPC.	Esant poreikiui	Bendradarbiavimas su tėvais ir PPT.
15.	Dalyvauti logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio ratelio veikloje.	Pagal planą	Savišvieta.
16.	Dalyvauti seminaruose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Pagal švietimo centro planą	Kvalifikacijos kėlimas.
17.	Dalyvauti UPC rengiamose paskaitose ir seminaruose.	Pagal planą	Kvalifikacijos kėlimas.
18.	Įsigyti naujausią literatūrą specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais ir ugdymo priemones, kabineto turinimui.	Mokslo metų eigoje	Priklausomai nuo lėšų.
19.	Plėtoti savo kompetenciją darbui su inovatyviomis kompiuterinėmis technologijomis ir programomis, pagal galimybes didinti mokinių galimybes mokytis naudojantis kompiuterinėmis priemonėmis.	Mokslo metų eigoje	Pagal esamas ir sudaromas galimybes.

PROFESINIS KONSULTAVIMAS

Mokykloje vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centro projektas „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“.

Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, savęs pažinimo, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui išmokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

Siekiama, kad mokiniai:

- Pažintų karjerai asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę.
- Gautų individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas.
- Mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.
- Remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų karjeros tikslus, sudarytų ir nuolat atnaujintų karjeros planą.
- Mokyti savianalizės - nustatyti savo polinkius, interesus, gabumus.
- Ugdyti savarankiškumą, gebėjimą įvertinti galimybes ir priimti teisingą sprendimą dėl tolesnės karjeros.
- Teikti žinias apie profesijų turinį, ypatumus, reikalavimus, profesijų įsigijimo galimybes, mokymo įstaigas mokiniams, mokytojams, tėvams.
- Kaupti informaciją apie profesinį rengimą ir darbo rinką šalyje ir užsienyje.
- Bendradarbiauti su kitomis profesinio informavimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis.
- Dalyvauti profesinio orientavimo renginiuose.
- Organizuoti susitikimus su profesinio orientavimo specialistais.

Eil. Nr.	Numatomos priemonės	Data
1.	Atnaujinti standą apie mokymo programas, profesinį švietimą ir konsultavimą.	2018 m. lapkritis
2.	Dalyvauti Utenos profesinio rengimo centre atvirų durų dienoje.	2019 m. 03 mėn.
3.	Susitikimas su įvairių mokymo įstaigų studentais.	2019m. kovas
4.	Dalyvauti Alantos technologijos ir verslo mokyklos atvirų durų dienoje.	2019 m. balandis
5.	Individualus mokinių profesinis konsultavimas.	Nuolat

**SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2018-2019 m.m.
3 val./sav.**

TIKSLAI:

1. Vienyti mokyklos mokinius prasmingai veiklai, siekiant spręsti mokinių problemas.
2. Ugdyti demokratiškumą, pilietinį ir socialinį sąmoningumą.
3. Skatinti mokinių iniciatyvumą, aktyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą dalyvaujant mokyklos gyvenime.

UŽDAVINIAI:

1. Atstovauti ir ginti mokinių interesus mokykloje, bendradarbiaujant su mokyklos administracija.
2. Puoselėti mokyklos tradicijas, organizuoti renginius ir šventes.
3. Inicijuoti ir organizuoti talkas, pilietines, prevencines ir socialines akcijas.
4. Bendradarbiauti su klasių seniūnais, kitų mokyklų mokiniais, jaunimo organizacijomis, Molėtų rajono mokinių savivaldos grupe.

Veiklos turinys	Metodai
1	2
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA:	
1. Naujų narių kvietimas į mokinių tarybą.	Informacinio reklaminio skelbimo sukūrimas. Agitacija, pokalbiai, rinkimų organizavimas. Tarybos narių individualus savęs vertinimas, prisistatymas. Nustatomas susitikimų laikas. Informacijos pateikimas. Diskusijos. Individualios užduotys. Darbas grupėse. Susirinkimai.
2. Rinkimai. Komandos formavimas. Mokinių tarybos narių pasiskirstymas pareigomis.	
3. Mokinių tarybos veiklos nuostatų peržiūrėjimas, redagavimas.	
4. Mokinių tarybos veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas.	
5. Bendri mokinių tarybos ir seniūnų pasitarimai.	
6. Seniūnų susirinkimai.	
7. Susipažinimas su Molėtų r. mokinių tarybos veikla, planais ir perspektyvomis bei dalyvavimas posėdžiuose, renginiuose, pasitarimuose.	
II. RENGINIAI:	
1. Mokslo metų pradžios šventė (mokinių ir mokytojų pasveikinimas).	Planavimas. Renginių scenarijaus sudarymas. Renginių organizavimas. Aptarimas, analizė.
2. Pasiruošimas Mokytojo dienos šventei (10 mėn.)	
3. Pasiruošimas Kalėdiniais renginiams (12 mėn.)	
4. Mokinių savivaldos narių kalėdinis pašnekesys prie arbatos (12 mėn.)	
5. 10 kl. tarybos narių pagalba mokytojais, organizuojant Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. renginius (02-03 mėn.)	
6. Renginys Valentino dienai paminėti (02 mėn.)	
7. Arbatos ir pyragų diena (03 mėn.)	
8. Filmo vakaras (02 mėn.)	
9. Mokslo metų užbaigimo šventė „Mokyklos varpeliai - 2019" (06 mėn.)	

1	2
III. AKCIJOS:	
1. Akcija, skirta Tolerancijos dienai paminėti.	Akcijų organizavimas, kapų lankymas. Individualios užduotys. Senelių lankymas. Maisto žvėreliams rinkimas. Dalyvavimas tvarkytose talkose. Informacijos sklaida. Organizaciniai darbai.
2. Akcija „Uždek žvakelę“.	
3. Akcija „Dalinuosi gerumu“.	
4. Akcija „Atmintis gyva – kol liudija“, skirta Laisvės gynėjų dienai atminti.	
5. Akcija „Baltasis badas“.	
6. Akcija „Rūšiuokime“.	
7. Akcija „Darom – 2019“.	
8. Akcija „Papuškime mokyklą Kalėdoms“.	
IV. KITA VEIKLA:	
1. Seniūnų susirinkimai (kartą/mėn.).	Anketų sudarymas, apdorojimas. Veiklų analizė.
2. Susirinkimai „Kurkime mokyklos gerovę kartu“ ir „Aš ir mano mokykla“ (kartą/pusm.).	
3. Ekskursijos organizavimas (05 mėn.).	
4. Mokinių apklausos apie popamokinės veiklos pageidavimus organizavimas (06 mėn.).	
5. Mokinių tarybos metų veiklos aptarimas, veiklos ataskaitos pateikimas mokiniams (06 mėn.).	
6. Metų mokinio rinkimai (05 mėn.).	
7. Apklausos „Ar saugu mokykloje organizavimas“ (11 mėn.).	
8. Žalingų įpročių prevencija. Pagalba kontroliuojant rūkančius mokinius (pagal reikalą).	
9. Organizuoti mokykloje plakatų, piešinių, kūrybinių darbų parodas; organizuoti rašinių, gamtos, sveiko gyvenimo būdo tematika konkursus ir dalyvauti juose (visus metus).	
10. Konkursas tarp klasių „Nei vienos nepateisintos pamokos“ (04 mėn.).	
11. Dalyvauti sporto varžybose, renginiuose, šventėse, padėti juos planuoti, organizuoti.	

TIKĖTINAS REZULTATAS: Mokykloje mokinių organizuojama veikla pritrauks ir sudomins kitus mokinius, taps prasmingesnė, bus kuriamos naujos tradicijos, skatinamas mokinių aktyvumas, pasitikėjimas.

**SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2018–2019 M. M.**

TIKSLAS:

Organizuoti ir koordinuoti mokykloje prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.

UŽDAVINIAI:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, mokyklos nelankymo atvejus.
2. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
3. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
4. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį vertinimą.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI
1	2	3	4
1. VGK POSĖDŽIAI			
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2018–2019 m. m. pateikimas. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pritaikytų ir individualizuotų programų, suderinimas.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
1.2.	Posėdis dėl mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų.	Lapkričio mėn.	VGK pirmininkė
1.3.	Mokinių lankomumo ir signalinio pusmečio duomenų suvestinės aptarimas.	Sausio mėn.	VGK pirmininkė klasių vadovai
1.4.	VGK veiklos ataskaita už 2018–2019 m. m.; Veiklos plano 2019–2020 m. m. projekto pristatymas.	Birželio mėn.	VGK pirmininkė
1.5.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams, mokinių tėvams, mokytojams.	Esant reikalui	VGK nariai
2. SPECIALUSIS UGDYMAS			
2.1.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė
2.2.	Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams).	Esant reikalui	VGK nariai
2.3.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti	Per mokslo	Spec. pedagogė

1	2	3	4
	pirminį įvertinimą.	metus	VGK nariai
2.4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių kokybišką ugdymą: prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Esant reikalui	VGK nariai
2.5.	Vykdyti mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, stebėseną.	Esant reikalui	VGK
2.6.	Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Esant reikalui	VGK
2.7.	Kaupti metodinę medžiagą, mokytojų tarybos posėdyje dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių.	Per mokslo metus	VGK
2.8.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, mokytojų tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tobulinimo.	Per mokslo metus	VGK
2.9.	Bendradarbiauti su Molėtų rajono savivaldybės švietimo skyriumi, ŠPT.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė
3. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Kartą per 2 mėn.	VGK pirmininkė
3.2.	Atlikti įvairius tyrimus, anketines apklausas mokyklai aktualiais klausimais.	Esant reikalui	VGK nariai
3.3.	Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose, susijusiuose su vaiko gerove.	Per mokslo metus	VGK
3.4.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis.	Esant reikalui	VGK
3.5.	Supažindinti (priminti) 5–10 klasių mokinius su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“.	Rugsėjo mėn.	klasių vadovai
4. KRIZIŲ VALDYMAS			
4.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	Direktorius
4.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Direktorius
4.3.	Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti	Esant krizinei	VGK nariai

1	2	3	4
	jos-teikimą.	situacijai	
4.4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	Direktorius VGK nariai

BENDRI RENGINIAI

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Mokslo metų pradžios šventė.	rugsėjo 3 d.	Anželika Laužikienė
2.	Šeimų sporto šventė (kartu su bendruomenės centru).	rugsėjo 7 d.	Stanislovas Lisauskas
3.	5-6 klasių futbolo varžybos	rugsėjo 18 d.	Živilė Kanapkienė
4.	Orientavimosi sporto varžybos „Prologas - 2019“.	rugsėjo 20 d.	Živilė Kanapkienė
5.	OS varžybos „Bobų vasara 2018“.	spalio 11 d.	Živilė Kanapkienė
6.	Derliaus šventė.	spalio mėn.	Valda Ruzgienė, Kristina Petkevičienė
7.	Konstitucijos dienos minėjimas.	spalio mėn.	Anželika Laužikienė
8.	Mokytojų dienos šventė.	spalio 5 d.	Zita Žvinienė
9.	5-6 klasių kvadrato varžybos.	spalio 23 d.	Živilė Kanapkienė
10.	OS varžybos „Sprintas 2018“	spalio 25 d.	Živilė Kanapkienė
11.	Akcija „Uždek žvakutę“.	spalio 31 d.	Mokinių taryba
12.	Tolerancijos diena.	lapkričio mėn.	Mokinių taryba
13.	Kalėdinis mokyklos puošimas.	gruodžio mėn.	Zita Spranginienė, Ilona Grinienė, Valdas Meigys
14.	Kalėdinis klasių puošimo konkursas.	gruodžio mėn.	Klasių auklėtojai
15.	Kalėdinis karnavalas.	gruodžio 21 d.	Mokinių taryba, visos klasės
16.	Mokyklinės olimpiados ir konkursai (pagal mokyklos veiklos programą).	mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai
17.	Bėgimas aplink Želvos ežerą, skirtas Sausio 13 d.	sausio 19 d.	Živilė Kanapkienė
18.	Stalo teniso turnyras.	sausio mėn.	Živilė Kanapkienė
19.	Vasario 16-osios dienos minėjimas.	vasario mėn.	Anželika Laužikienė, Stanislovas Lisauskas Mokytojai
20.	OS varžybos „Snaigė 2019“	vasario mėn.	Živilė Kanapkienė
21.	Žemės dienos minėjimas.	kovo mėn.	Audronė Dubauskienė
22.	Kaziuko mugė.	kovo mėn.	Ilona Grinienė, Zita Spranginienė, Valdas Meigys
23.	Kovo 11-osios dienos minėjimas.	kovo mėn.	Anželika Laužikienė
24.	OS varžybos „Kopija 2019“	balandžio mėn.	Živilė Kanapkienė
25.	OS varžybos „Molėtų r. čempionatas 2019 m.“	gegužės mėn.	Živilė Kanapkienė
26.	Gamtos mokslų savaitė	gegužės mėn.	Audronė Dubauskienė, Stanislovas Lisauskas
27.	Europos dienos minėjimas.	gegužės mėn.	Anželika Laužikienė
28.	Mokslo metų užbaigimo šventė.	gegužės mėn.	Zita Žvinienė
29.	OS finalinės varžybos „Molėtų taurė 2019“.	Birželio mėn.	Živilė Kanapkienė