

**MOLĖTŲ R. SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI  
2018-2019 M. M.**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2018–2019 mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Mokyklos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

2. Ugdymo plano tikslas – pritaikyti bendrųjų ugdymo planų nustatytus ugdymo programų vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti Molėtų r. Suginčių pagrindinėje mokykloje (toliau mokykloje), kad kiekvienas mokykloje besimokantis mokinys pasiektų geresnius ugdymo(si) rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. numatyti gaires ugdymo procesui mokykloje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.3. pateikti rekomendacijas mokyklos ugdymo turiniui, planui ir mokymosi aplinkai kurti.

4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka sąvokas naudojamas bendruose ugdymo planuose.

**PIRMASIS SKIRSNIS  
MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

5. Ugdymo organizavimas 2018 - 2019 mokslo metais:

5.1. 1-10 klasėms 2018–2019 mokslo metai prasideda 2018 m. rugsėjo 1 d. baigiasi 2019 m. rugpjūčio 31 d. 1 – 4 klasių ugdymo procesas prasideda 2018 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2019 m. birželio 5 d. Mokslo metų trukmė 35 savaitės (175 ugdymo dienų). 5- 10 kl. ugdymo proceso trukmė 37 savaitės (185 ugdymo diena). 5 - 10 klasių ugdymo procesas prasideda 2018 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2019 m. birželio 19 d.;

5.2. 1-4 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

<b>Atostogos</b>	<b>2018–2019 mokslo metai</b>
Rudens	2018-10-29 d. - 2018-11-02 d.
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27 d.- 2019- 01-02 d.
Žiemos	2019-02-18 d. – 2019-02-22 d.
Pavasario (Velykų)	2019-04-23 d. – 2019-04-26 d.
Vasaros	2019-06-06 d. – 2019-08-31 d.

## 5.3. 5-10 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	2018–2019 mokslo metai
Rudens	2018-10-29 d. - 2018-11-02 d.
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27 d.- 2019- 01-02 d.
Žiemos	2019-02-18 d. – 2019-02-22 d.
Pavasario (Velykų)	2019-04-23 d. – 2019-04-26 d.
Vasaros	2019-06-20 d. – 2019-08-31 d.

5.4. 1- 4 kl skiriama 10 ugdymo dienos per mokslo metus kultūrinei, etninei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai. 5-10 klasių mokiniams 15 ugdymo proceso dienų (60 pamokų) per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai. Mokyklos vykdoma pažintinė, kultūrinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kt. veikla sudaro formuojamo mokyklos ugdymo turinio dalį. Ši veikla siejama su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama mokykloje ir už jos ribų, 1 priedas;

5.5. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę;

5.6. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais: I pusmetis: 2018-09-01 – 2019-01-25  
II pusmetis: 2019-01-28 – 2019-06-19.

6. Mokyklos vadovas, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją situaciją, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji situacija – tai padėtis, kuri gali susidaryti dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius, o jeigu ekstremalioji situacija išplinta į daugiau negu tris savivaldybes, valstybės lygio ekstremaliąją situaciją skelbia Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja Molėtų savivaldybės administraciją: administracijos direktorių, švietimo ir kultūros skyriaus vedėją.

7. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

8. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo (si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) bei 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

9. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija: NMPP testų ir PUPP rezultatų analize, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2017 m. duomenimis, mokinių poreikiais.

10. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas, vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – Ugdymo programų aprašai), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis.

11. Mokykla, formuodama ugdymo turinį, remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, NMPP testų, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis ir atsižvelgia į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

12. Mokyklos ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais. Jį rengia mokyklos vadovo sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukiami mokytojai, mokyklos administracijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai, tėvai (globėjai).

13. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

14. Mokyklos tikslai, keliami Ugdymo programoms įgyvendinti:

14.1. užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, orientuotą į mokinių individualių galių tenkinimą ir plėtojimą;

14.2. suteikti mokiniams šiuolaikinės visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, techninius, technologinius praktinės veiklos įgūdžius, kalbinės komunikacijos kompetencijas;

14.3. užtikrinti kultūros lygmenį, kuris padėtų tapti darnia bei savarankiška asmenybe, sąmoningu Lietuvos piliečiu.

15. Mokykla skiria minimalų pamokų skaičių per dvejus metus, nustatytą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 124 punkte, pradinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų 23 punkte, dalykų bendrosiose programose numatytiems pasiekimams pasiekti.

16. Klasės dalijamos į grupes:

16.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika): 1-4 kl.

17. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:

17.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai).

18. Valandų tarifavimas:

18.1. minimalus mokinių skaičius laikinoje grupėje yra 5 mokiniai (jei mokoma pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą);

18.2. dėl klasių dalijimo į grupes, laikinų grupių sudarymo sprendimus pagal skirtas mokymo lėšas priima mokyklos taryba.

19. Ugdymo turinio planavimo principai, laikotarpiai ir formos:

19.1. privalomi ilgalaikiai planai, kurie ruošiami metams;

19.2. siūloma darbą planuoti naudojant trumpalaikius planus;

19.3. planų formos patvirtintos mokytojų tarybos posėdyje 2009 m. gegužės 5 d. protokolo Nr. V4-04, mokytojų pasitarime 2009 m. gegužės 13 d. protokolo Nr. V6-07;

19.4. planuojant atsižvelgiama į plane nurodytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamą valandų skaičių.

20. Bendrosios kompetencijos (komunikavimas, darnus vystymasis, sveikata ir gyvenimo įgūdžiai, kultūrinis sąmoningumas), gyvenimo įgūdžių ugdymas, prevencinės ir kitos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos ar mokykloje parengtos programos integruojamos į mokyklos ugdymo turinį (mokomųjų dalykų ugdymo turinį, neformalųjį ugdymą, klasių auklėtojų veiklą).

21. Atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

## TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

22. Mokykla, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

24. Mokykla įgyvendina „Antras žingsnis“ „Fiends“ prevencines programas.

25. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla: sudaroma galimybė žaisti stalo tenisą, stalo futbolą, budintis mokytojas organizuoja fizinio aktyvumo pertrauką 20-25 min po keturių pamokų mokyklos aikštyne. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: šeimos sporto šventę, klasių krepšinio tinklinio, stalo teniso, stalo futbolo turnyrus, čempionatus.

26. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

27. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Programa integruojama į dalykų turinį. Neformaliojo švietimo veiklas organizuoja sveikatos priežiūros specialistas, Utenos visuomenės sveikatos biuras.

28. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–10 klasėse – 45 min. Nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

29. Mokiniai skiriasi savo patirtimi, motyvacija, interesais, siekais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu mokykloje atsižvelgiama į šiuos poreikius, nes mokiniui turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas laikas. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikalaus skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

30. Diferencijavimas taikomas:

30.1. mokiniui individualiai.

30.2. Mokinių grupei:

30.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas;

30.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes.

31. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, gali būti trumpo laikotarpio – tik tam tikroms užduotims atlikti arba tam tikro dalyko pamokoms. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

32. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS**

33. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

34. Mokyklos vadovas atsakingas už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

Mokymosi pasiekimų gerinimas, mokymosi pagalbos organizavimas yra dalyko mokytojo ir klasės vadovo prioritetinės funkcijos. Klasės vadovas, dalyko mokytojas stebi ir laiku nustato mokiniui kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos švietimo pagalbos specialistas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Jei reikia pagalbą teikia mokyklos vaiko gerovės komisija.

35. Mokymosi pagalbą mokiniui būtina suteikti, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinyš dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

36. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

37. Mokymosi pagalba teikiama:

37.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

37.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį, naudojant IT, skiriant užduotis ir vykdant kontrolę;

37.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

38. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

39. Skiriamos konsultacijos mokiniui ar mokinių grupei.

40. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokykloje susitarta:

40.1. suteikti pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

40.2. stiprinti mokinių motyvaciją kryptingai veikti, siekiant mokymosi tikslų;

40.3. atnaujinti mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, itin daug dėmesio skiriant formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

40.4. sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

40.5. sudaryti galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

40.6. aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairių mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant mokyklos gyvenimą.

41. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pagrindinio ugdymo programoje naudojamos:

41.1. grupinėms konsultacijoms;

41.2. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

41.3. mokytojo konsultacijoms naudojant IT, dirbant su mokinių grupe, kuriems teikiama mokymosi pagalba, mokymosi spragų likvidavimo pagalba po ligos, darbui su mokiniams, siekiančiais aukštesnių mokymosi rezultatų;

41.4. dalyko moduliams 5 klasėje mokytis;

41.5. dalyko papildomoms pamokoms jungtinėse klasėse.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

42. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka:

42.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami e-dienyne;

42.2. klasių auklėtojai kartą per mėnesį tėvams, nesinaudojantiems e-dienyno paslauga, pateikia išspausdintą mokinio pasiekimų ataskaitą. Mokslo metų pabaigoje tėvams pateikia atspausdintą metinę mokinio ugdymo pasiekimų ir lankomumo suvestinę;

42.3. klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą;

42.4. jeigu mokiniui gresia 3 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, apie tai klasių auklėtojai informuoja direktorių ir mokinių tėvus;

42.5. iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai įvairiais būdais: skambinant, individualiais pokalbiais, rašant laiškus, lankantis namuose;

42.6. klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal suderintą su administracija grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

42.7. administracija kartą per metus organizuoja visuotinį tėvų susirinkimą, mokytojų ir tėvų susitikimus, kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais;

42.8. mokytojai tėvams asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą;

42.9. 10 klasių mokinių tėvams papildomai organizuojamas tėvų susirinkimas dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo programos aprašu.

43. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, konsultuoja ir skatina mokinių tėvus:

43.1. sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose;

43.2. savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis;

43.3. padėti vaikams mokytis namuose;

43.4. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, išsakyti mokyklos tobulinimo lūkesčius.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

44. Mokykla, siekdama optimizuoti pagrindinio ugdymo mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja kelių dalykų turinio temas ar problemas. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas rengiamuose trumpalaikiuose, ilgalaikiuose ar teminiuose dalykų planuose.

45. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, į mokyklos pagrindinio ugdymo turinį į dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo veiklas integruojama:

45.1. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 „Dėl Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, 2 priedas.

46. Mokykla vykdo IT ir mokomųjų dalykų integraciją vadovaudamasi „Pagrindinio ugdymo IT bendraja programa“.

47. Mokykla yra parengusi 7-8 klasių IKT integravimo su mokomaisiais dalykais tvarką, 3 priedas.

48. Mokykla analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis pasirinktu būdu įgyvendinamą integruojamąją programą ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

49. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

49.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyne skiltyse ar puslapiuose.

## AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

50. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą mokykla vadovaujasi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

51. Mokykla, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 44 punkte nurodytais teisės aktais ir mokyklos susitarimais, parengia Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą, kurį tvirtina mokyklos vadovas ir skelbia mokyklos internetinėje svetainėje. (4 priedas).

52. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

53. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

54. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją. Mokyklos ugdymo plane ir 4 priede aprašomas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.

55. Pagrindinio ugdymo programoje daugiau dėmesio negu iki šiol turi būti skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui. Diagnostinis vertinimas turi padėti nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi žingsnius, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

56. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija remiamasi, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

57. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus:

57.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

57.2. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems su ta pačia klase, remiasi vertinimo metu sukauptą informaciją);

57.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir mokyklos nustatyta tvarka, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą. Kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato, kaip juos gerinti ir pritaikyti turinį.

58. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę).



59. Mokykloje tiksliai numatomi vertinimo būdai, vertinimo laikotarpiai, įvertinimo informacijos užrašymo formos, jos analizės ir panaudojimo būdai.

60. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kito laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

61. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

62. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

63. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

63.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

63.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

63.3. ugdo atkaklumą mokantis;

63.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

63.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiau jantiems;

63.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

63.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

63.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

63.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

64. Mokykla bet sistemine mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

65. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

66. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

67. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

68. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

68.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

68.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

68.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

68.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

68.5. kitus, pasirinktus mokyklos.

69. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas. Panaudojamos pamokos (jei mokyklos galimybės leidžia), skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Šios pamokos gali būti panaudojamos ir teikiant pagalbą mokinių namų darbų užduotims atlikti. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

70. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

71. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Penktadieniais organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

72. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius mokykloje, vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

72.1. organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiami mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;

72.2. užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

73. Penktos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis 5–8 ir 9–10 klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

74. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 procentų didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų ugdymo planų 123 ir 124 punktuose. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą, jam suteiktą mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos, teikiant pagalbą, neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

75. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas: nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas, dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

76. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

77. Mokykla priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal neformalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

### **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

78. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas mokykloje:

78.1. siūloma mokiniams pasirinkti kuo įvairesnes jų poreikius atitinkančias veiklas;

78.2. vykdomos veiklos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus;

78.3. skiriamos veiklos įgyvendinti valandos, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai visiems mokslo metams.

79. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

80. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 7 mokiniai.

81. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir Molėtų rajono savivaldybės biudžeto finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

### **DVYLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE**

82. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

83. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

84. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu, mokinys nesimoko menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Pilietiškumo ugdymo pagrindų temos integruojamos į istorijos dalyką. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

### **TRYLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

85. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, numato, kurių dalykų pamokas jungtinėje klasėje organizuos visiems klasės mokiniams vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai. Mokykloje stebima ir analizuojama jungtinėse klasėse mokinių daroma pažanga ir, nepasiteisinus numatytam pamokų organizavimui, jis motyvuotai keičiamas.

86. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, 5–8 klasės jungiamos po dvi, geriausiais būdais siekiant Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytų pasiekimų.

87. Jungtinei klasei, kurioje mokosi 6 ir 8 klasių mokiniai, skiriamos 38 pamokos ir 4 neformaliojo švietimo valandos.

88. Pradinio ugdymo programoje gali būti jungiamos dvi ar trys klasės. Dvi klasės jungiamos, susidarius ne daugiau kaip 18 mokinių, trys – ne daugiau kaip 15 mokinių.

89. Kiekvienam jungtiniam klasių komplektui gali būti skiriamos iki 30 ugdymo valandų per savaitę, 2 valandos neformaliojo švietimo ir 2 valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti. Šios valandos įeina į 30 val. skaičių skiriamą jungtiniam, komplektui.

90. 1-4 jungtinei klasei skiriama 26, o 3-4 klasei - 29 pamokos. Kiekvienam jungtinės klasės komplektui skiriamos 2 neformaliojo švietimo pamokos.

91. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, numato, kurių dalykų pamokas jungtinėje klasėje organizuos visiems klasės mokiniams vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai. Mokykla stebi ir analizuoja jungtinėse klasėse mokinių daromą pažangą ir, nepasiteisinus numatytam pamokų organizavimui, jį motyvuotai keičia.

92. Pradinio ugdymo plano lentelė pateikiama 6 priede.

### **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

93. Mokykla, rengdama mokyklos ar mokinio individualųjį ugdymo planą, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtina švietimo pagalbą. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti teikti ugdymo, tenkinančio mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, ir būtinos švietimo pagalbos, mokiniui pasiūlo kitokią pagalbą, padedančią mokytis, teisės aktų nustatyta tvarka randa kitą mokyklą, galinčią tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pagalbos ir paslaugų reikmes ugdymo procese.

94. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

95. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio skyriaus nuostatomis, (jei šis skyrius nereglamentuoja, mokykla vadovaujasi kitomis bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis švietimo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

96.1. formaliojo švietimo programą;

96.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

96.3. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

96.4. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

96.5. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

96.6. mokyklos ir tėvų (globėjų) išsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

96.7. mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

**PENKIOLITASIS SKIRSNIS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS,**  
**SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS**

97. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

98. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms konsultacijoms ir (ar) mokymo pagalbai.

99. Mokiniam, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

99.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

99.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse po 2 ugdymo valandas mokiniui per savaitę;

99.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama po 2 pamokas trims mokiniams per savaitę.

100. Kai mokykloje nėra reikiamos kvalifikacijos specialiųjų pedagogų, galinčių teikti ugdymą ir švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, jam skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos šias paslaugas mokiniui gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose

**ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,**  
**MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

101. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–55 punktų nuostatomis.

102. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

103. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

## **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PRITAIKYTAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS**

104. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo ar pritaikytą bendrojo ugdymo programą ir turi specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos ugdymo planas sudaromas, vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 110 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas 1 ar 2 pamokomis:

104.1. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – 2 pamokos, 6–10 klasėse – po 1 pamoką per savaitę. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

105. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

## **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDRAJĄ PROGRAMĄ, UGDYMAS**

106. Mokiniams, kurie mokosi pagal Bendrąją programą, ją pritaikius, ugdymo planas sudaromas, vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 78-79 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodytu ugdymo valandų skaičiumi.

107. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos vyksta per lietuvių kalbos pamokas ar po pamokų (pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti).

108. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, sudarant ugdymo planą, mokykla skiria:

108.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

108.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse po 1 ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę.

## **II. SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

109. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas:

Mokyklos 201–2019 mokslo metų pradinio ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

110. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

110.1. 2017-2018 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	68	68	136
Lietuvių kalba	510	476	986
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	476	476	952
Lietuvių kalba*	306	340	646
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	68	136	204
Matematika	306 (272*)	306	612 (578*)
Pasaulio pažinimas	136	136	272
Dailė ir technologijos	136	136 (102*)	272 (238*)
Muzika	136	136	272
Kūno kultūra	170	204 (170*)	374 (340*)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	68	102 (34*)	170 (102*)
Iš viso Bendrajai programai įgyvendinti	1598/ 1836*	1700 /1904*	3298/ 3630*
Neformaliojo švietimo valandos	136	136	272

111. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	1–2 klasės	3–4 klasės	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	2	2	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	15	14	29
Užsienio kalba (anglų)	2	4	6
Matematika	9	9	18
Pasaulio pažinimas	4	4	8
Dailė ir technologijos	4	4	8
Muzika	4	4	8
Kūno kultūra	5	6	11
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	1 kl. – 22 2 kl. – 23	3 kl.– 24 4 kl.– 23	92
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti			

112. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Valandos gali būti naudojamos:

112.1. kryptingam meniniam ugdymui;

112.2. užsienio kalbai mokyti, kai, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, yra tikslinga skirti 2–4 klasių mokiniams 3-ią ugdymo valandą per savaitę;

112.3. kūno kultūrai mokyti, jei šiam dalykui skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę;

112.4. sveikatos ugdymo bendrajai programai, patvirtintai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, ir Žmogaus saugos bendrajai programai, patvirtintai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, įgyvendinti;

112.5. individualiam darbui su mokiniu (-iais), kuriam (-iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba (nedidinant mokiniui privalomų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę, pvz.,

kai vienu metu dirba du mokytojai: mokytojas ir mokytojo padėjėjas arba mokytojas ir specialusis pedagogas);

112.6. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (pvz., gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams);

112.7. projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai (pvz., techninei kūrybinei, gamtamokslinio tyrinėjimo ir eksperimentavimo, skaitymo gebėjimų ugdymo ir kt.), padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų;

112.8. mokyklos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti.

113. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas Vaikų dienos centro veiklai organizuoti skirtas laikas.

114. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

115. Ugdymo sričių /ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

115.1. Dorinis ugdymas:

115.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

115.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

115.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

115.2. Kalbinis ugdymas:

115.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

115.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

115.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais pradinio ugdymo programos metais;

115.2.2.2. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. Mokykla gali skirti 1 papildomą valandą iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

115.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

115.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;

115.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

115.4. Matematinis ugdymas:

115.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

115.5. Kūno kultūra:

115.5.1. kūno kultūrai skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę, sudarytos sąlygos mokiniams mokykloje lankyti šokių būrelį;

115.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:



115.5.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

115.5.2.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

115.5.2.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

116. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

116.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

116.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

116.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, ir Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

116.1.3. mokyklos pasirinktos prevencinės programos „Antras žingsnis“ „Friends“;

116.1.4. etninės kultūros ugdymas;

116.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

117. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

118. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

119. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa.

120. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

121. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

121.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

121.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

121.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

121.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

121.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

121.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

121.3.1. elektroniniame dienyne:

121.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

121.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje e-Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

121.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

121.3.1.4. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

### **III. SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

122. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas).

123. Mokykla 5 klasės mokiniams skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį, pirmą mėnesį pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, pasiekimų pažanga neigiamais įvertinimais nevertinama. Taikomi individualūs mokinių pažangos vertinimo metodai.

124. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai privaloma skirti 5 – 10 klasių mokiniams skiriama – 10 pamokų (valandų). Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

125. Socialinė-pilietinė veikla yra ugdymo proceso dalis, skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai. Mokyklos siūloma privaloma veikla pateikta 7 priede. Įgyvendinant socialinę - pilietinę veiklą atsižvelgdama į pilietiškumo ugdymą, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, kultūrinės bei socializacijos programas ir

pan. Numatoma galimybė mokiniui atlikti ją savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.

126. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, užtikrina minimalų Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių per savaitę 2017-2018 mokslo metais:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)	9 / gimnazijos I	10 / gimnazijos II
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	1;1		1;1		4	1;1	
Kalbos							
Lietuvių kalba ir literatūra	5;5		5;5		20	4;5 / 5;4	
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	5;5		5;5		20	4;4	
Užsienio kalba (1-oji)	3;3		3;3		12	3;3	
Užsienio kalba (2-oji)	0;2		2;2		6	2;2	
Matematika ir informacinės technologijos							
Matematika	4;4		4;4		16	3;4 / 4;3	
Informacinės technologijos	1;1 / 2;0 / 0;2		1;0 / 0,5;0,5		3	1;1 / 2;0 / 0;2	
Gamtamokslinis ugdymas							
Gamta ir žmogus	2;2		–		4	–	
Biologija	–		2;1 / 1;2 / 3;0		3	2;1 / 1;2 / 0;3 / 3;0	
Chemija	–		0;2		2	2;2	
Fizika	-		2;1 / 1;2 / 0;3		3	2;2	
Socialinis ugdymas							
Istorija	2;2		2;2		8	2;2	
Pilietiškumo pagrindai	–		–		–	1;1 / 2;0 / 0;2	
Socialinė-pilietinė veikla**	10;10**		10;10**		40**	10;10**	
Geografija	0;2		2;2		6	2;1 / 1;2 / 0;3 / 3;0	
Ekonomika ir verslumas	–		–		–	1;0 / 0;1	
Meninis ugdymas							
Dailė	1;1		1;1		4	1;1	
Muzika	1;1		1;1		4	1;1	
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga							
Technologijos (...)	2;2		2;1 / 1;2 / 0;3,3;0		7	1,5;1 / 1;1,5	
Kūno kultūra	2;3 / 3;2 ir 2*;2*		2;2		9 8*	2;2	
Žmogaus sauga	1		1		2	0,5	
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla projektinė veikla (...); ... (pasirenkamasis); ...(dalyko modulis)							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26; 29*	28; 32*	29; 32*	30; 33*	113; 126*	31; 33*	31; 33*
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį						

	5–8 klasėse		9–10 klasėse
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	12; 12*	12; 12*	14; 10*
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	8	8	5

Pastabos:

\* mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba; \*\* valandų (pamokų) skaičius per metus.

Lentelėje nurodomi: dalykai ir minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per savaitę; rekomenduojamas kiekvienoje klasėje dalykui skiriamų savaitinių pamokų paskirstymas; neformaliajam švietimui skiriamų valandų skaičius; pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius – pagrindinio ugdymo programos pirmajai ir antrajai daliai.

Lentelėje pateiktų duomenų paaiškinimas. Pavyzdžiui, „Biologija 7 ir 8 klasė: 2;1 / 1;2 / 3;0“. Pateikiami galimi pamokų skirstymo variantai: 2 pamokos 7 klasėje ir 1 pamoka 8 klasėje arba atvirkščiai, arba 3 pamokos 7 klasėje. 9–10 ir gimnazijos I–II klasėms skiriamą dailės ir muzikos pamokų laiką 1;1 ir 1;1 galima keisti šiuolaikine menų programa. Mokykla gali rinktis ir kitokį pamokų skirstymo variantą.

127. Pagrindinio ugdymo programoms skiriamas valandų skaičius nurodytas 8 priede.

128. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, gali:

128.1. didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 10 procentų dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų;

128.2. iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje;

128.3. dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendinti per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką.

129. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams ar dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti ir kitai veiklai.

## ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

130. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

130.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į mokyklos ugdymo turinį;

130.2. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą;

130.3. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus.

131. Pagrindinio ugdymo programa sudaryta iš ugdymo sričių.

132. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas, psichologija), meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras, šiuolaikiniai menai), informacinės technologijos, technologijos, kūno kultūra, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

133. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

133.1. Dorinis ugdymas:

133.1.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti

mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10, gimnazijos I–II klasėms).

133.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

133.2.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.;

133.2.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas (skiria konsultacijų, organizuoja mokymąsi laikinojoje grupėje ir kt.);

133.2.3. gali integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų;

133.2.4. mokiniui, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokytis lietuvių kalbos ir literatūros rekomenduojama pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą: skirti papildomų pamokų, konsultacijų, sudaryti galimybes savarankiškai mokytis; mokyklos nustatyti laikotarpį pasiekimus vertinti pagal individualius mokymosi pasiekimus; siūlyti rinktis mokyklos parengtas ir pritaikytas mokyklos kontekstui pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas. Rengiant šias programas, rekomenduojama vadovautis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais.

133.3. Užsienio kalbos:

133.3.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

133.3.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės, išskyrus mokyklas, kuriose mokoma tautinės mažumos kalba. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: anglų, latvių, lenkų, prancūzų, rusų, vokiečių ar kitą. Mokykla privalo sudaryti galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (neįskaitant mokinių pirmosios užsienio kalbos, kurios mokėsi kaip ankstyvosios užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą ir toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą) ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos. Kalbai mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, negu nurodyta bendrųjų ugdymo planų 124 punkte, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos galima pradėti mokytis ir nuo 5 klasės, jei mokyklai užtenka mokymo lėšų;

133.3.3. baigiant pagrindinio ugdymo programą mokykla organizuoja užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

133.3.4. pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

133.3.4.1. vienerius mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

133.3.4.2. susidarius mokinių grupei, kurios dydį numato mokykla, atsižvelgdama į mokymo lėšas, visai grupei skiriamos dvi papildomos pamokos;

133.3.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

133.3.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

133.3.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su: savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinė mokykla (biudžetinė įstaiga); savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokykla (biudžetinė įstaiga); savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinė ir savivaldybės mokykla (viešoji įstaiga) ir nevalstybinė mokykla). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 124 punktu;

133.3.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

#### 133.4. Matematika:

133.4.1. mokykla nuolat stebi mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaro galimybes teikti reikalingą mokymosi pagalbą mokyklose), numatyti pagalbą mokiniams: naudojant IT, „Eduka klasės“ teikiamas galimybes, laikinų mokymosi grupių sudarymą, individualių konsultacijų teikimą, naudojan IT;

133.4.2. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą mokyklą užtikrina, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Užtikrina galimybę mokiniams dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

133.4.3. mokykla užtikrina galimybes naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui (rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis), naudojimąsi atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

#### 133.5. Informacinės technologijos:

133.5.1. 7–8 klasėse skiriamos 35 dalyko pamokos. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, rekomenduojama organizuoti integruotą informacinių technologijų mokymą, pavyzdžiui, 7 klasėje pirmą pusmetį pamokas skirti informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokytis integruotai (kiti 50 procentų pamokų) su kitais dalykais; 8 klasėje – priešingai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokytis integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokas skirti informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų). Integruoti su matematikos mokymu (pavyzdžiui, naudojimas skaičiuokle sprendžiant statistikos uždavinius);

133.5.2. integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, kai pamoką planuoja ir dalyko mokytoją konsultuoja informacinių technologijų mokytojas ar kai pamokoje gali dirbti du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų), už mokytojo darbą atlyginama iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti. Dalyko mokytojui turint pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai;

133.5.3. 9–10 ir gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulį renkasi mokinys.

#### 133.6. Gamtamokslinis ugdymas:

133.6.1. siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, pirmiausia, reikėtų tobulinti mokinių pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

#### 133.6.2. Mokykla užtikrina, kad:

133.6.2.1. per gamtos mokslų dalykų pamokas būtų mokomasi tiriant;

133.6.2.2. gamtos mokslų dalykų turinys apimtų mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

133.6.2.3. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas turi būti labiau individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese turėtų būti taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

133.6.3. įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį deramai dėmesio turi būti skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skirti gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

133.6.4. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirose prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

133.6.5. mokykloje mokymosi aplinka gamtamoksliniam ugdymui turi būti pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti. Rekomenduojama dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti vieną po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus. Eksperimentinių ir praktinių darbų metu klasė gali būti dalijama į grupes, jeigu pakanka mokymo lėšų.

133.7. Technologijos:

133.7.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

133.7.2. mokiniams, pradėantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso po to renkasi vieną iš penkių siūlomų technologijų programų: turizmo ir mitybos, statybos ir medžio apdirbimo, bendravimo kultūros, taikomojo meno, amatų ir dizaino, tekstilės ir aprangos.

Pasirinktą programą mokinys gali keisti pusmečio pabaigoje.

133.8. Socialinis ugdymas:

133.8.1. per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymąsi rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

133.8.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

133.8.3. mokykla, formuodama ugdymo turinį, gali 9–10 ir gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

133.8.4. laisvės kovų istorijai mokytis rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

133.8.5. mokyklos formuojamas socialinių dalykų ugdymo turinys turėtų teikti galimybę:

133.8.5.1. priimti sprendimą dėl istorijos 5–6 klasės turinio išdėstymo eiliškumo (pavyzdžiui, kursą pradėti nuo Europos istorijos epizodų arba integruoti Europos ir Lietuvos istorijos epizodus);

133.8.5.2. priimti sprendimą dėl istorijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų mokymo, pavyzdžiui, integruotai mokytis istorijos ir pilietiškumo, kai dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.). Dalyvavimas akcijose gali

būti fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniais įrodymus apie dalyvavimą akcijose rekomenduojama kaupti, naudojantis informacinėmis technologijomis, pavyzdžiui, e. aplanke ir kt.;

133.8.5.3. integruojant istorijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų mokymą privalu laikytis Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte nurodytų pamokų skaičiaus. Integruojamų dalykų pamokos ir mokinių pasiekimai turi būti fiksuojamos tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose;

133.8.6. rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

#### 133.9. Kūno kultūra:

133.9.1. kūno kultūrai skiriant 2 valandas per savaitę, būtina sudaryti sąlygas visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (pavyzdžiui, plaukimo, šokio, teniso ir pan.) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla užtikrina pasiūlos įvairovę ir tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą:

133.9.2. organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose, turi būti atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

133.9.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis fizinį aktyvumą. Mokykla numato, kaip organizuoti šių mokinių ugdymą. Rekomenduojama mokiniams sudaryti galimybę rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

133.9.3.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

133.9.3.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

133.9.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

133.9.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

133.9.5. mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

#### 133.10. Meninis ugdymas:

133.10.1. meninio ugdymo dalykus sudaro dailės, muzikos ir pasirenkamieji teatro, šokio, šiuolaikinių menų dalykai;

133.10.2. menų dalykų mokymą galima integruoti į neformaliojo švietimo programas, organizuoti ir kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.;

133.10.3. organizuoti kryptingą dalykų meninį ugdymą;

133.10.4. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje muzikos ir dailės dalyko pamokų galima siūlyti mokytis pagal šiuolaikinių menų programą.

134. Mokinys privalo mokytis visų Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte klasei nurodytų dalykų, išskyrus tuos atvejus, kai mokykla priima sprendimą intensyvinti dalykų mokymą. Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte nurodomas dalyko bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamas minimalus pamokų skaičius ir minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę.

Mokinys pagal poreikius gali pasirinkti pageidaujamus mokytis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius ir neformaliojo švietimo veiklas. Mokykla gali skirti mokiniui ilgalaikių ir trumpalaikių



konsultacijų. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę negali būti didesnis nei nurodytas Higienos normoje.

**PRITARTA**

Suginčių pagrindinės mokyklos tarybos  
2018-08-31 posėdžio protokolu Nr. V3-2

**SUDERINTA**

Molėtų rajono savivaldybės administracijos  
kultūros ir švietimo skyriaus vedėjo  
2018-09-03 įsakymu Nr. V-30

## **MOKINIŲ KULTŪRINĖS, MENINĖS, PAŽINTINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS, SOCIALINĖS, PREVENCINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Tvarka reglamentuoja Suginčių pagrindinės mokyklos veiklą, organizuojant ir vykdant mokinių kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę veiklą, vykstančią pamokų metu mokykloje ir už jos ribų.

2. Per mokslo metus ne mažiau kaip dešimt mokymosi dienų skiriama mokinių kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, įtraukiant kuo didesnę mokinių skaičių.

4. Uždaviniai:

4.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formotis ir išlaikyti tautinę savimonę;

4.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

4.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.

### **II. VEIKLOS KRYPTYS**

5. Mokykloje numatytos šios veiklos kryptys:

5.1. edukaciniai projektai su rajono, šalies muziejais;

5.2. mokinių pažintinės ekskursijos, išvykos;

5.3. mokyklos renginiai, skirti Valstybinėms šventėms paminėti;

5.4. mokyklos tradiciniai renginiai: Rugsėjo 1 šventė, Mokytojo diena, Kalėdų šventė, mokyklos „Varpelių“ nominacijos, profesinio informavimo renginiai, gamtos mokslų čempionatas, dalykiniai renginiai, Kaziuko mugė, Žemės diena skirti renginiai;

5.5. edukaciniai projektai;

5.6. edukacinę vertę turintys koncertai, vaidinimai, susitikimai su įdomiais žmonėmis;

5.7. bendri renginiai su kitomis mokyklomis;

5.8. sporto renginiai, varžybos, čempionatai, konkursai, akcijos, žmogaus saugos mokymai.

### **III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Pagal mokyklos kryptis mokinių veikla žymima klasių e-dienynuose.

7. Klasių veiklas e-dienynuose pildo klasių auklėtojai arba renginių organizatoriai.

8. Mokinių pažintinę veiklą: ekskursijas, išvykas - organizuoja klasių auklėtojai arba dalykų mokytojai. Jei išvykai reikalingas transportas, apie tai informuojamas mokyklos vadovas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki išvykos.

9. Mokyklos bendriems renginiams, kuriuose dalyvauja visa mokyklos bendruomenė, sudaromas papildomas priemonių planas.

---

**Prevenicinė programa „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas“ integruojama į ugdymo turinį**

<b>Ugdymo sritis</b>	<b>Integruojamos temos</b>	<b>Klasės</b>	<b>Valandos</b>
Etika	Ar sunku pasakyti NE psichiką veikiančioms medžiagoms? Alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo priežastys	5-10	1
Tikyba	Kaip padėti draugui? Pagalbos ieškojimas	5-10	1
Lietuvių kalba	Kaip psichiką veikiančios medžiagos keičia gyvenimą? Kaip alkoholis keičia gyvenimą?	5-10	1
Užsienio kalba	Kodėl vaikai pradeda vartoti alkoholį, rūkyti? Apgink savo nuomonę	5-10	1
Istorija	Kaip sustabdyti psichiką veikiančių medžiagų vartojimo plitimą? Nerūkančiojo teisių deklaracija	9-10	1
Biologija	Kas yra sveikata? Priklausomybės atsiradimas.	5-8	1
Chemija	Ką slepia tabako dūmai? Alkoholio ir psichiką veikiančių medžiagų poveikis žmogaus organizmui.	8	1
Matematika	Kiek pinigų išleidžiama cigaretėms? Rūkymo tyrimas	5-10	1
Kūno kultūra	Sportas ir anaboliniai steroidai. Rūkymas ar sveikata: teisė rinktis.	9-10	1
Klasės valandėlė	Tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų žala paauglio sveikatai ir asmenybei	5-8	1
Klasės valandėlė	Rūkymo, alkoholio ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichinei sveikatai	9-10	1
Klasės valandėlė	Rūkymo ir alkoholio vartojimo problemos, jų sprendimo būdai. Alkoholis ir vairavimas.	10	1

## **VII-VIII KLASIŲ IKT INTEGRAVIMO SU MOKOMAISIAIS DALYKAIS**

### **TVARKA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Suginčių pagrindinės mokyklos VII-VIII klasių IKT integravimo su mokomaisiais dalykais tvarka (toliau tvarka) paruošta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1432 patvirtinta pagrindinio ugdymo informacinių technologijų bendrąja programa.

2. Uždaviniai:

2.1. Įgyvendinant informacinių technologijų ugdymo programą siekti, kad mokiniai:

2.1.1. taikytų IKT visose savo veiklos srityse ir tikslingai mokytųsi;

2.1.2. gebėtų naudotis kompiuterio bei kitų informacinių technologijų teikiama galimybėmis ieškoti informacijos, ją apdoroti ir pateikti;

2.1.3. gebėtų planuoti savo veiksmus, kryptingai kūrybiškai improvizuoti, pasitikėti savo jėgomis;

2.1.4. naudotis IKT privalumais mokantis įvairių dalykų.

#### **II. IKT INTEGRAVIMO SU MOKOMAISIAIS DALYKAIS ORGANIZAVIMAS**

3. Integruotų dalykų pamokos vedamos informacinių technologijų kabinete.

4. Dalykų mokytojai ir informacinių technologijų mokytojai mokytojų tarybos posėdyje aptaria ir numato IKT sritis, kurios bus integruojamos į mokomuosius dalykus, sudaromos IT kurso integruojamų valandų į mokomuosius dalykus sąrašas pusmečiui, pridedamas 1 priedas.

5. Esant reikalui, dalyko mokytojas konsultuojasi su informacinių technologijų mokytoju, kokių įgūdžių mokiniams prireiks dalykų pamokose. Jei įmanoma, integruotos pamokos vedamos abiejų mokytojų.

6. Patartina mokinių darbus, užduotis įrašyti į kompiuterines plokšteles ar kitas laikmenas.

#### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, kai pamoką planuoja ir dalyko mokytoją konsultuoja informacinių technologijų mokytojas ar pamokoje dirba du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų, informacinių technologijų) mokytojo darbas atlyginamas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti. Dalyko mokytojui turint pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

**VII -VIII KLASIŲ IT KURSO INTEGRUOJAMŲ VALANDŲ Į MOKOMUOSIUS  
DALYKUS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	IT sritis	Dalykai, klasė, valandos												
		Fizika	Matematika	Dailė	Istorija	Muzika	Lietuvių k.	Technologijos	Chemija	Biologija	Geografija	Užsienio (anglų k.)	Užsienio (rusų k.)	Iš viso
1.	Informacijos tvarkymas kompiuteriu		7-2 8-2					7-2 8-2						
2.	Lentelių rengimo pradmenys		7-3 8-2											
3.	Dokumentų kūrimas ir skelbimas			7-2	7-2 8-2		7-1 8-1			8-1				
4.	Pateikčių rengimas	7-2 8-1			7-2 8-2		7-1 8-1	7-2 8-2	8-3			8-3		
5.	Paieška žiniatinklyje	7-1 8-2		8-1	7-2 8-2	7-1 8-1		7-2 8-2		7-1 8-1	7-1	7-3 8-2	7-3 8-3	
6.	Kompiuterinis konstravimas	7-2							8-2	7-1				
Viso VII klasėje		5	5	2	6	1	2	4	-	2	1	3	3	35
Viso VIII klasėje		3	4	1	6	1	2	4	5	2	-	4	3	35

**Pastabos:**

1. 7–8 klasėse skiriamos 35 dalyko pamokos. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, organizuojamas integruotas informacinių technologijų mokymas.

---

**SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Suginčių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Bendrosiomis programomis;

3.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256;

3.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. įsakymas „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

3.4. 2017 – 2019 metų pradinio ugdymo programos Bendruoju ugdymo planu;

3.5. 2017 – 2019 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais;

3.6. Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60;

3.7. mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;

4.7. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais;

4.8. signalinis pusmečio įvertinimas – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.9. darbų aplankas – kaupiami mokinių darbai raštu.

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus taikomi šie vertinimo tipai:

5.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;

5.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą, Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

5.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;

6.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;

6.4. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;

6.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

7.4 koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;

7.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

7.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;

7.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, pažanga ir pasiekimai;

8.3. vertinimas yra formalus ir neformalus:

8.3.1. formalus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas;

8.3.2. neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;

8.4. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;

8.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

8.6. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas - formuojamasis vertinimas.

#### 9. Vertinimo principai:

9.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;

9.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

9.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis);

9.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

9.6. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo, mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;

9.7. vertinimas yra **informatyvus** – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai: mokinio darbų aplankas, aprašai, mokinio dienoraščiai.

### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

10.1. bendrųjų programų reikalavimus;

10.2. PUPP vertinimo instrukcijas;

10.3. metodinėje taryboje parengtas ir aprobuotas dalyko vertinimo metodikas ar individualią mokytojo vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.

11. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:

11.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

11.2. siekia ugdymo turinio, išsilavinimo standartų, mokymo(si) ir vertinimo dermės;

11.3. dalyko programoje/ilgalaikiame plane aprašo mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos ir jos fiksavimo sistemą, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

11.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane;

11.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa/ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminais, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą.

11.6. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į sudėtinį pažymį ar 10 balų vertinimo sistemą;

12. mokyklos administracija, klasių auklėtojai kartu su dalyko mokytojais mokslo metų pradžioje 5 klasės mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tėvų susirinkime supažindina su mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

13. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

13.1. taikomas idiografinis vertinimas, t.y. kai vertinama individuali mokinio pažanga. Įvertinami dabartiniai mokinio pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais;

13.2. informacija apie pasiekimus kaupiama mokinių pasiekimų vertinimo aplanke.



14. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka vieną mėnesį:

14.1. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tą patį dalyką mokančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

16. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplanke.

17. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

17.1. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

17.1.1. kalbos: lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų);

17.1.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, ekonomika;

17.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

17.1.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus 5-6 kl., biologija, fizika, chemija;

17.1.5. menai: dailė, muzika;

17.1.6. kūno kultūra: kūno kultūra 5-10 kl.;

17.1.7. pasirenkamieji dalykai;

17.1.8. aukščiau išvardinti dalykai gali būti vertinami 10 balų sistema ir taikant kaupiamąjį vertinimo bei sudėtinio pažymio principus.

17.2. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

17.2.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neatestuota“;

17.2.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“, „neatestuota“;

17.3. sprendimą dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo mokantis žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, dailės, muzikos, technologijų – 5-10 klasėse, dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), kūno kultūros, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių priima mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinių ir jų tėvų pageidavimus bei mokyklos metodinės tarybos rekomendacijas;

17.3.1. sprendimas dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo mokantis 17.3. punkte išvardintų dalykų (vieno ar kelių) bendru susitarimu gali būti keičiamas. Pakeista dalyko vertinimo sistema - 10 balų ar įskaita – pradama taikyti tik naujų mokslo metų pradžioje.

17.4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas įskaita:

17.4.1. mokantis žmogaus saugos 5-10 kl., dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), technologijų pagal pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

17.4.2. įskaitos įvertinimas elektroniniame dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“), „neatestuota“ („neat“);

17.4.3. pagrindinio ugdymo programos mokinių, besimokančių dalykų modulius, pasiekimai dalyko mokytojų metodinės tarybos sprendimu pusmečio eigoje gali būti vertinami kaupiamuoju vertinimu ar/ir pažymiais ir įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pusmečio pasiekimų įvertinimą;

17.4.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

17.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose iki 14 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, o nuo 16 metų – jo

paties pageidavimu gali būti vertinami pažymiu (mokyklos direktoriui iki rugsėjo 15 d. pateikiamas prašymas);

17.6. mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje elektroniniame dienyne rašoma „atleista“ („atl.“);

17.7. mokiniai, mokyklos direktoriaus įsakymu atleisti nuo privalomo menų ar kūno kultūros pamokų lankymo, pagal dalyko mokytojo parengtas užduotis atsiskaito mokytojui ir mokiniui patogiu laiku:

17.7.1. rekomenduojama atsiskaityti tris kartus per pusmetį;

17.7.2. mokinio pasiekimams įvertinti taikoma atitinkamo dalyko vertinimo sistema;

17.7.3. mokinio pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

17.7.4. pusmečio pažymys išvedamas iš mokinio gautų atsiskaitymo įvertinimų;

17.7.5. mokiniui, nesutinkančiam atsiskaityti arba be pateisinamos priežasties neatvykstančiam atsiskaityti, gali būti atšauktas mokyklos direktoriaus įsakymas dėl atleidimo nuo privalomo menų ar kūno kultūros lankymo.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

18.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

18.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

18.3. jei dalykui mokytis skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

19.1. Kontrolinis darbas:

19.1.1. kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

19.1.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

19.1.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

19.1.4. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų konkretų atlikimo laiką, kurį koreguoja tik dėl svarbių priežasčių;

19.1.5. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

19.1.6. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio mokytojas įrašą e-dienyne padarė anksčiau;

19.1.7. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais. Jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;

19.1.8. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

19.1.9. pakartotinai apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

19.1.10. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išėtos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

19.1.11. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 ar daugiau min.) priklauso nuo tikrinamo dalyko specifikos;

19.1.12. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.);

19.1.13. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

19.1.14. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

19.1.15. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

19.1.16. jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (pateikė gydytojų pažymą), jis kreipiasi į klasės vadovą, kuris su dalyko mokytoju ir mokiniu suderina kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

19.1.17. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta);

19.1.18. kontrolinis darbas įvertinamas per septynias kalendorines dienas;

19.1.19. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

19.1.20. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;

19.1.21. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi;

19.1.22. vadovaujantis dalyko mokytojų metodinės tarybos ar administracijos sprendimu gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai (diagnostiniai kontroliniai darbai), standartizuoti testai, INFO testai mokymosi pasiekimams įvertinti. Išvardintų kontrolinių darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų vykdymo pradžios;

19.1.23. siekiant 11 klasių mokinius užsienio kalbos mokyti pagal jų mokėjimo lygį, mokslo metų pabaigoje pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbos (anglų) lygio nustatymo (diagnostinis) testas. Dalyvavimas yra privalomas. Nedalyvauti leidžiama tik dėl ligos ar svarbių priežasčių. Testas įvertinamas taškais. Nerekomenduojama išvedant pusmečio pažymį atsižvelgti į užsienio kalbos lygio nustatymo testo įvertinimus. Dalyko mokytojas teikia rekomendacijas mokiniui dėl užsienio (anglų) kalbos mokymosi lygio rinkimosi (pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis – A2-B1 lygiais) 11 klasėje.

19.2. Apklausa:

19.2.1. apklausa raštu - raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

19.2.2. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

19.2.3. išaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

19.2.4. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną;

19.2.5. apklausa raštu gali būti vertinama pažymiu, taikant sudėtinio pažymio rašymo principą;

19.2.6. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

19.2.7. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką patikrinti jo žinias iš vienos ar kelių temų;

19.2.8. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

19.2.9. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams;

19.2.10. apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais ar sudėtinio pažymiu.

19.3. Savarankiškas darbas:

19.3.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

19.3.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbai reikalinga informacine medžiaga;

19.3.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbai atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

19.3.4. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

19.3.5. ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

19.3.6. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

19.3.7. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo.

19.4. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) raštu:

19.4.1. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) – rašomieji (lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

19.4.2. ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dvi savaites nuo parašymo dienos;

19.4.3. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino testas įvertinamas pažymiu, pažymys įrašomas į elektroninį dienyną;

19.4.4. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus. Mokinys, nedalyvavęs bandomajame brandos egzamine, neprivalo atsiskaityti;

19.4.5. rašomųjų darbų (interpretacijos, rašinio, kūrybinio darbo) atsiskaitymo tvarka atitinka 19.1.16, 19.1.17, 19.1.18, 19.1.19 punktuose nurodytą kontrolinių darbų atsiskaitymo tvarką;

19.4.6. rašomieji (interpretacija, rašinys, bandomojo egzamino testas) darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką.

19.5. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

19.5.1. laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

19.5.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

19.5.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami mokytojo nuožiūra;

19.5.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

### 19.6. Praktiniai - kūrybiniai darbai:

19.6.1. praktiniai-kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimams, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

19.6.2. praktinio-kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

19.6.3. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

19.6.4. sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

19.6.5. užbaigti praktiniai - kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į dienyną.

20. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį:

20.1. į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10):

20.1.1. olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams;

20.1.2. ilgalaikių projektų dalyviams.

21. Kaupiamasis vertinimas:

21.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių;

21.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;

21.3. kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko mokytojas;

21.4. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka;

21.5. mokinio gauti taškai fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade;

21.6. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.

## V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

22. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

22.1. mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko pusmečio, metinis įvertinimas - fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

22.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai:

22.2.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („p.p.“);

22.2.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą – „atleista“ (atl), „įskaityta“ (įsk), „padarė pažangą“ („p.p.“), 4-10 balų įvertinimas;

22.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk), nepadarė pažangos“ („n.p.“), „neatestuota“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas;

22.4. išvedant pusmečio įvertinimus (pažymius) skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (6,5 -7; 6,4 - 6.);

22.5. pusmečio (metinis) pažymys išvedamas paskutinę pusmečio pamoką ir vėliau nekeičiamas.

23. Mokinys, per pusmetį praleidęs be pateisinamos priežasties du trečdalius dalyko pamokų, yra neatestuojamas (elektroniniame dienyne įrašoma „neat.“).

24. Metinis įvertinimas išvedamas:

24.1. mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus).

25. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestrų, pusmečių ar kitų trumpesnių nei metai laikotarpių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz.,

jei pusmečio balų vidurkis 5,5– 6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7). Vienu mokymo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių (I, II ir III trimestrų arba kitų, trumpesnių nei metai, mokykloje nustatytų ugdymo laikotarpių) balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „neįsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ („neįsk“), jei bent du trimestrus mokinio pasiekimai įvertinti šiuo įrašu. Toks pat principas taikomas ir fiksuojant trimestro, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai ugdymo laikotarpio įvertinimą įrašais „įsk“ ir/ar „neįsk“. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.“ ;

26. Mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“);

27. Jei dalyko mokymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų elektroninio dienyno skiltyje įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), padarė pažangą („p.p.“) arba nepadarė pažangos („n.p.“).

28. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:

28.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir spec. pedagogės siūlymus;

28.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiantis galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas;

28.3. mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai;

28.4. klasės vadovas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

28.5. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašoma atitinkamai („Mokinys pasiruošė savarankiškai“);

28.6. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

28.7. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

29. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokytojų taryba:

29.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, teikia siūlymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu dalyko įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

29.2. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo ir klasės vadovo siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

29.3. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo per tris dienas pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

30. Mokiniui, perkeltam į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, dalyko mokytojas per pusmetį padeda likviduoti atitinkamo dalyko spragas, analizuoja padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi.

31. Rekomenduojama paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoti dalyko mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą:

31.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

31.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualiai aptaria tolesnio mokymosi būdus.

32. Mokinio laikinas išvykimas:

32.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

32.2. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

32.3. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

32.4. mokytojai įvertinimą į elektroninį dienyną neperkelia, bet pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

32.5. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokiniu ir mokytoju susitartu laiku, kuris skiriamas (atsižvelgiant į mokinio prašymą raštu). Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

32.6. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas;

32.7. jei mokinys laikinai išvyksta su tėvais, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius darbus pagal 19 punkte nurodytus reikalavimus.

33. Mokytojai metodinėje taryboje pasidalina gerąja savo patirtimi. Mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja mokytojų taryboje pristato ugdymo rezultatus, analizuoja pusmečių, metinių, PUPP rezultatus. Priima sprendimus dėl vertinimo tvarkos, sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, užduočių tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo uždavinių tikslingumo.

## **VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

34. Mokiniai:

33.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo normas ir kriterijus, atsiskaitymo tvarką;

34.2. mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.

35. Dalyko mokytojas:

35.1. kuria savo dėstomo mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką - parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, tvarką.

35.2. Supažindina mokinius:

35.2.1. mokslo metų pradžioje žodžiu su dalyko vertinimo normomis, kriterijais, vertinimo sistema bei atsiskaitymo tvarka;

35.2.2. esant reikalui, pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokinius su tos pamokos ar darbo vertinimu;

35.2.3. ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki mokomojo dalyko įskaitos vykdymo su dalyko brandos egzaminų įskaitos programa pasirašytinai supažindina vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinius (lietuvių gimtosios kalbos, užsienio kalbų įskaitos);

35.2.4. pasirašytino supažindinimo apskaita fiksuojama išspausdintuose elektroninio dienyno „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose ir segama į segtuvą;

35.3. planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą, analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį, pakeitimus fiksuoja ilgalaikio plano skiltyje „Pastabos“;

35.4. pamokose vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, mokėjimą dirbti grupėje, gebėjimą rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);

35.5. efektyviai derina mokiniui mokytis padedantį formalų ir neformalų vertinimą;

35.6. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas. Išsiaiškina priežastis, jeigu mokinys iš eilės gavo du nepatenkinamus pažymius už kontrolinius darbus, individualiai su mokiniu aptaria priežastis;

35.7. sistemingai ir laiku fiksuoja mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatus (t.y. galutinį formaliojo vertinimo pažymį) elektroniniame dienyne, laiku išveda signalinius, pusmečių bei metinius įvertinimus;

35.8. turi ir pildo kaupiamojo vertinimo sąvadą, kurį, esant reikalui, turi aptarti su mokiniu, tėvais ar klasės vadovu;

35.9. informuoja klasės vadovą ir tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimų pažangą bei problemas (žodžiu individualiai arba raštu pastabas fiksuodamas elektroniniame dienyne);

35.10. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

35.11. dalyvauja klasės ar visuotiniame mokinių tėvų susirinkime, pristato savo dalyko tikslus, uždavinius, siektinus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais, informuoja apie būtinas turėti mokymo priemones ir pan.;

35.12. mokslo metų pradžioje informuoja mokinių tėvus apie savo dalyko vertinimo sistemą.

36. Klasės auklėtojas:

36.1. nuolat domisi ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdės procesą;

36.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

36.3. pusmečio pabaigoje individualiai su mokiniiais apibendrina mokinio padarytą pažangą;

36.4. kartą per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis elektronine informacija, išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų rezultatų ataskaitą, kurią patvirtina savo parašu;

36.5. ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal reikalą - individualius pokalbius, dalyvauja visuotiniame mokinių tėvų susirinkime;

36.6. informuoja (elektroniniu paštu, elektroninio dienyno pranešimu) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokykloje vykstančius tėvų susirinkimus;

36.7. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą klausimą.

37. Mokinių tėvai:

37.1. gauna aiškią ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

37.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose.

38. Mokyklos direktorius:

38.1. tvirtina bendrą mokyklai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;

38.2. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;

38.3. svarsto ir daro sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą;



38.4. neformaliu vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, gabius, įspėja (pokalbiai, įspėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) nepažangius, pažeidžiančius Mokinių elgesio taisykles mokinius.

38.5. sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymosi proceso efektyvinimui;

38.6. užtikrina mokyklos vertinimo sistemos funkcionavimą;

38.7. vertina ugdomosios veiklos kokybę;

38.8. inicijuoja ir organizuoja visuotinius mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus:

---

**PRADINIO UGDYMO PLANAS 2018-2019 m.m.**

Mokomieji dalykai	Klasės			Klasės		
	1	1-4	4	2	2-3	3
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		1			1	
Lietuvių kalba (gimtoji)	2	6	1	2	5	2
Užsienio kalba (anglų)			2	2		2
Matematika	1	4	1	1	4	1
Pasaulio pažinimas		2			2	
Dailė ir technologijos		2			2	
Muzika		2			2	
Kūno kultūra		3			3	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	2	20	5	5	19	4
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	1 kl. – 22 val. 4 kl. – 23 val.			2 kl. – 24 val. 3 kl. – 24 val.		

Pastabos:

1. 2-3 kl. savaitinės -29 val.
2. Anglų k. - 3 klasės mokytoja Valda Ruzgienė
3. Muzika - mokytoja Zita Čerkauskaitė
4. Tikyba –etika  
(Etika - Saulė Damanskytė)

### MOKYKLOS SIŪLOMA PRIVALOMA SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA

<b>Ekologinė veikla</b>	<b>Socialinė veikla</b>	<b>Darbinė veikla</b>	<b>Kita veikla</b>
1. Gėlių priežiūra klasėse.	1. Labdaros akcijų organizavimas.	1. Klasių tvarkymas ir inventoriaus priežiūra.	1. Darbas mokyklos bibliotekoje.
2. Kapinių tvarkymas.	2. Dalyvavimas savivaldos institucijų darbe.	2. Dizaino ir aplipavidalinimo darbai, fotografavimas ir filmavimas.	2. Pagalba tvarkant mokyklos vadovėlius.
3. Mokyklos teritorijos priežiūra.	3. Savanoriška veikla: pagalba seneliams, žmonėms su negalia.		3. Pagalba klasės auklėtojiui.
4. Paežerės, pakelių, pamiškių, seniūnijos teritorijos tvarkymas.	4. Mokyklos reklamavimas žiniasklaidoje, kitose įstaigose, visuomenei.		4. Pagalba organizuojant mokyklos renginius: aparatūros paruošimas; salės, scenos apipavidalinimas.

Pastaba. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.

**Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2018-2019 m.m. I/II pusmetis**

<b>Klasė</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7-8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Mokomieji dalykai</b>							
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1		1		1	1
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	1	4	1	4	5
Užsienio kalba (anglų)	3	3	1	2	1	3	3
Užsienio kalba (rusų)		2	1	1	1	2	2
Matematika	4	4	1	3	1	3	4
Gamta ir žmogus	2	2					-
Biologija			1	1		2	1
Fizika				1	1	2	2
Chemija					2	2	2
Informacinės technologijos	1	1		0,5		1	1
IT integruotos pamokos			0,5		0,5		-
Istorija	2	2		2		2	2
Pilietiškumo pagrindai						1	1
Socialinė –pilietinė veikla	10*	10*	10*		10*	10*	10*
Geografija		2		2		2	1
Ekonomika ir verslumas							1
Dailė	1	1		1		1	1
Muzika	1	1		1		1	1
Technologijos	2	2	1	1		1/2	1
Kūno kultūra	3	2		2		2	2
Žmogaus sauga	0,5	0,5		0,5		1/0	
<b>Kontaktinės valandos</b>	<b>25,5</b>		<b>6</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Mokyklos minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>			<b>29</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>			<b>29</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:</b>							
Lietuvių kalba	0,5/0						
Matematika	0/0,5						
<b>Pamokų skaičius mokiniui per savaitę pagal Ugdymo planą</b>	<b>26</b>	<b>28,5</b>	<b>29</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

Pastabos:

1. 5 klasės mokiniai privalo 0,5 val. mokytis lietuvių kalbos (1 pusmetis), matematikos (2 pusmetis).
2. Socialinė pilietinė veikla – nurodytas valandų skaičius per metus.
3. Jungtiniam 7-8 kl. komplektui skiriama 36 val.
4. 8 kl. mokiniai informacinių technologijų mokėsi 1 val. 7-oje klasėje.
5. 10 kl. mokiniai žmogaus saugos mokėsi I pusmetį 9 klasėje.
6. 9 kl. mokiniai žmogaus saugos mokosi I pusmetį 1 val., 10 kl. nesimokys.