

SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų r. Suginčių pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tikslus, uždavinius, principus, atsakingų asmenų funkcijas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V–460; 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V –459; Lietuvos higienos norma 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773; LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“.

II. MOKYMOŠI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymosi turinio apimtį.

4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

5.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

5.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija dėl mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokyti padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo ir refleksijos;

5.3. efektyviai naudojami įsivertinimo, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

5.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais.

III. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESU

6. Mokykla priima sprendimus dėl:

6.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

6.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

6.3. mokinių pasiekimų bei mokyklos veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinų ugdymo sričių, kurios liečia mokinių krūvio reguliavimą, nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimo;

6.4. sąlygų sudarymo mokytojams bendradarbiauti ir kurti mokymąsi skatinančią aplinką;

6.5. kontrolinių, savarankiškų darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarką reglamentuoja „Suginčių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“.

6.6. namų darbų skyrimo tvarką - „Suginčių pagrindinės mokyklos namų darbų skyrimo tvarka“.

7. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

7.1. organizuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę;

7.2. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

7.3. sudaro pamokų tvarkaraščius, laikantis higienos reikalavimų;

7.4. skatina ir vykdo tiriamąją veiklą mokymosi krūvių klausimais;

7.5. teikia informaciją mokyklos bendruomenei apie mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

8. Mokytojai:

8.1. planuodami ir įgyvendindami ugdymo turinį pritaiko jį pagal mokinio mokymosi galias, amžių ir poreikius, diferencijuoja užduotis, sieja jas su mokinio turima patirtimi ir pažinimu;

8.2. skirdami namų darbus, vykdo Higienos normos reikalavimus, derina juos su mokiniais, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;

8.3. iš anksto planuoja diagnostinį vertinimą ir derina su kitais mokytojais, neviršija numatytos kontrolinių darbų normos.

9. Klasių auklėtojai:

9.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendrauja su dalykų mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.2. organizuoja pokalbius su mokiniais laiko planavimo, darbo higienos įgūdžių formavimo klausimais;

9.3. vykdo mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

10. Mokiniai:

10.1. bendradarbiauja su mokytojais, klasių auklėtojais, spec. pedagoge;

10.2. mokosi planuoti, planuoja savo veiklas, kruopščiai dirba pamokų metu, teikia tarpusavio pagalbą bendraklasiams, sistemingai atlieka namų darbus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašą, suderinęs su Metodine taryba, ir, pritarus Mokytojų tarybai, tvirtina Mokyklos direktorius.

12. Mokyklos direktorius koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

2014 m. lapkričio 10 d. protokolo Nr. U6-09