

MOKYMO SUTARTIS

201 m. d. Nr. U2-

Molėtų r. Suginčių pagrindinė mokykla, 191228694

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Taikos g. 22, Suginčių kaimas, Molėtų rajonas

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas

(vardas, pavardė, pareigos, asmens kodas)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(tėvo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra mokyti pagal pradinio ugdymo programą (101001001), pagrindinio ugdymo programą (201001001) /reikalinga pabraukti/, pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. Suteikti tinkamą visapusišką išsilavinimą, atitinkantį Valstybės nustatytą mokymosi standartą pagal Bendrojo lavinimo ir individualiąsias programas, kuris padėtų tapti darnia, savarankiška, kūrybinga asmenybe.

1.2. Užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas: saugumą ugdymo proceso ir mokyklos organizuojamų renginių metu, kokybišką ugdymo programos vykdymą ir objektyvų ugdymo nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą.

1.2. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.

1.3. Teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar, prireikus, pirmąją medicininę pagalbą.

1.4. Teikti informaciją apie ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir jų pažangą. Siūlyti individualaus ugdymo kelius ir būdus, siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų ar likviduojant mokymosi spragas. Informaciją teikti elektroninio dienyno ir mokyklos patvirtintų informacinių lapų ar kita tėvams priimtina forma.

1.5. Sudaryti sąlygas ir galimybes tenkinti moksleivio saviraišką neformalaus ugdymo metu.

1.6. Bendradarbiauti su tėvais ir atsižvelgti į jų pageidavimus, organizuojant ugdymo procesą, vaiko kėlimą į aukštesnę klasę, palikimą kurso kartoti, šalinant iš mokyklos.

1.7. Pažeidus sutarties sąlygas, mokyklos vidaus tvarkos taisykles, taikyti drausminimo priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse ir nuostatuose.

1.8. Mokyklos nustatyta tvarka nepamokiniu metu leisti naudotis biblioteka, kompiuteriais, sporto sale ir kitu mokyklos turtu ir įranga.

1.9. Laiku išduoti ugdymo programos baigimo dokumentus ir kitus dokumentus, nutraukus Sutartį.

1.10. Objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko mokymosi pasiekimus.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą.
- 2.2. Užtikrinti saugų vaiko nuvykimą ir grįžimą iš mokyklos, jei mokiniai nepavežami mokyklos transportu.
- 2.3. Parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika).
- 2.4. Ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams.
- 2.5. Laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir vykdyti mokyklos nuostatuose apibrėžtas tėvų ir moksleivių pareigas.
- 2.6. Tą pačią dieną, vaikui susirgus, informuoti mokyklą, klasės auklėtoją ir pateikti laiku pateisinančius mokyklos nelankymo dokumentus.
- 2.7. Nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais, teikti siūlymus vaiko individualiems ugdymo poreikiams tenkinti.
- 2.8. Pasirūpinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateikti informaciją mokyklai, klasės vadovui.
- 2.9. Bendradarbiauti su mokyklos pedagogais ir vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį.
- 2.10. Atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai pagal mokyklos patvirtintą tvarką ir Civilinio kodekso 6.275 p.
- 2.11. Talkinti mokyklai, tvarkant jos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius. Pagal galimybes dalyvauti mokyklos ir klasės savivaldoje.
- 2.12. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymo priemonėmis.
- 2.13. Užtikrinti vaiko švarą ir higieną. Neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, kurį atlieka mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, užtikrinant konfidencialumą.
- 2.14. Sutikti, kad vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama mokyklos interneto puslapyje ar stenduose viešinant mokyklos veiklą.
- 2.15. Bent kartą per pusmetį dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose.
- 2.16. Užtikrinti, kad vaikai nesineštų į mokyklą daiktų, nereikalingų ugdymo procesui, bei drausti rūkyti ir turėti tabako gaminių ir elektroninių cigarečių.
- 2.17. Apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymo (101001001), pagrindinio ugdymo (201001001) (pabraukti) programą.
4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Molėtų rajono savivaldybės administracijos kultūros ir švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius
(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas
(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)