

## MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – išvykų renginiai) organizavimo tvarką Suginčių pagrindinėje mokykloje. Tvarka parengta vadovaujantis “Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu”, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.ISAK-330.

2. Tvarkos tikslas – reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Tvarka taikoma Suginčių pagrindinės mokyklos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

#### **5. Tvarkoje naudojamos sąvokos:**

5.1. e k s k u r s i j a – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

5.2. i š v y k a – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

5.3. t u r i z m o r e n g i n y s – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.4. v a r ž y b o s – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.5. ž y g i s – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr.63-2853) vartojamas sąvokas.

### II. IŠVYKOS RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Išvykos renginių programos (2 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr.98-3663). Išvykų programą sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. trukmė (išvykimo – parvykimo laikas);

7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;

7.5. tikslas;

7.6. uždaviniai;

7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dėmė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis;

7.8. priemonės, literatūra;

7.9. gali būti nurodyti siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8. Išvykų, turistinių žygių, ekskursijų programos, varžybų nuostatus rengia mokytojas arba išvykos renginio vadovas.

### III. IŠVYKŲ RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

#### 9. Išvykos renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. vienos dienos trukmės turistiniuose žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose - pažintinėse ekskursijose nuo 6 metų;

9.2. dviejų dienų turistiniuose žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

9.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

9.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų ( o jei mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų);

9.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

9.6. jaunesni negu aprašo 9.1 – 9.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykos renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų (rūpintojų) rašytinį sutikimą (3 priedas).

10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose išvykos renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykos renginiuose, mokyklos direktorius skiria išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.

#### 12. Išvykos vadovas, užtikrindamas išvykos renginių mokinių saugumą:

12.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

12.2. apie vykdomą išvykos renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus;

12.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su mokiniais registruoja tam skirtuose lapuose;

12.4. vadovaujantis patvirtinta išvykos renginio programa užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

12.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos renginio vykdymą.

#### 13. Išvykos renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

13.1. susipažinę su saugos elgesio reikalavimais pasirašo lapuose;

13.2. prieš išvykos renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

13.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos renginio vadovo(-ų) nurodymus.

### IV. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

14. Vykdamas išvykos renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 “Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr.V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

15. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

16. Maudomasi tik išvykos renginio vadovui leidus ir jam stebint.

17. Vienu metu atvirose vietose gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

18. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

### V. KITI REIKALAVIMAI

19. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

20. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

21. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 112).

22. Vykstant į išvykos renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 112).

23. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

## **VI. IŠVYKOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

24. Išvykos renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki išvykos pradžios žodžiu suderina su mokyklos direktoriumi išvykos laiką, programą ir išvykos finansavimo galimybes.

25. Išvykos vadovas pats turi pasirūpinti transportu. Jei išvyka vykdoma mokyklos transportu, išvykos vadovas turi derinti važiavimo galimybes su direktoriaus pavaduotoju administracijos ir ūkio reikalams.

**26. Išvykos vadovas (mokytojas), suderinęs išvyką su mokyklos vadovu ir direktoriaus pavaduotoju administracijos ir ūkio reikalams, raštinės vedėjai pateikia:**

26.1. prašymą dėl išvykos, kuriame nurodomas išvykos tikslas, išvykos data, atsakingas asmuo, veiklos laikas ir mokinių sąrašas (1 priedas);

26.2. jei mokiniai vyksta į pažintinės veiklos išvykas, ekskursijas ar į kitas išvykas pagal ugdymo programas, kurioms gali būti skiriamas finansavimas iš mokinio krepšelio ar kitų fondų lėšų, išvykos vadovas (mokytojas) papildomai pateikia mokinių išvykos programą (2 priedas);

26.3. jei išvykstantys mokiniai yra jaunesni, negu aprašo 9.1-9.4 punktuose nurodyti vaikai, o dalyvauti išvykos renginiuose gali tik vyresni mokiniai, tai prie išvykos dokumentų turi būti pridėti tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytiniai sutikimai (3 priedas);

26.4. jei mokiniams išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą (4 priedas);

27. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios. Įsakymo kopiją raštinės vedėja perduoda išvyką vykdančiam mokytojui.

28. Išvykos vadovas (mokytojas) kelionės įsakymo kopiją privalo turėti visą kelionės laiką, o išvykai pasibaigus perduoda vairuotojui.

29. Išvykos vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja "Saugaus elgesio ir kiti instruktažai" lapuose ([www.tamo.lt](http://www.tamo.lt)) ir surinkdamas dalyvių parašus.

30. Jei išvyka vykdoma pamokų metu, išvykos vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje.

31. Išvykos sutarčių ir sąskaitų faktūrų originalus dėl apmokėjimo už kelionės išlaidas ir edukacines programas išvykos vadovas pristato vyr. buhalterei kartu su kitais išvykos vykdymo dokumentais.

**32. Be atskiro prašymo, nurodyto 26.1 punkte, mokiniai gali būti pavežami mokykliniais autobusais kai:**

32.1. mokiniai vežami į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime pagal tų metų nurodytą egzaminų grafiką

32.2. mokiniai vežami į konsultacijas PPT (pedagoginė psichologinė tarnyba) pagal nurodytos tarnybos kvietimus;

32.3. mokiniai vežami į rajono mokinių tarybos posėdžius;

32.4. mokiniai vežami dalyvauti kitose veiklose, suderinus su mokyklos vadovu.

**33. Mokinius vežant mokykliniu autobusu, lydinčio asmens funkcijas gali atlikti mokyklos vairuotojas ar kitas lydinčias asmuo, užtikrindamas saugų mokinių vežimą.**

34. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

**35. Išvykos prašymas gali būti netenkinamas, jei išvykstantis mokiniams:**

35.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

35.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus.

**36. Mokyklos direktorius gali:**

36.1. už gerą programos vykdymą paskatinti išvykos renginio vadovą ir mokinius;

36.2. už programos vykdymo pažeidimus išvykos renginio vadovą nubausti drausmine tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Mokyklos direktorius atsako už visas mokinių išvykas, mokinių saugumą išvykų metu.

38. Išvykos vadovai atsako už išvežamų mokinių saugumą ir tinkamą dokumentų įforminimą.

39. Mokyklos direktorius paskiria darbuotojus, atsakingus už „Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka“ nuostatų įgyvendinimą ir tinkamą vykdymą.

40. Tvarkos gali būti keičiamos ir papildomos pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---

1 priedas

# SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJAS

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Direktoriui Stanislovui Lisauskui

## PRAŠYMAS

**DĖL** \_\_\_\_\_

(išvykos, renginio pavadinimas)

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. -

Suginčiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ klasių mokiniais

(pareigos, vardas, pavardė)

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. vykti į \_\_\_\_\_  
(dalyvauti renginyje, vykti į renginį, vykti į varžybas, eiti į turistinį

\_\_\_\_\_ žygį, atlikti projektinį darbą ir kitas veiklas)

maršrutu: Suginčių pagrindinė mokykla - Suginčių pagrindinė mokykla.

### Išvykos renginio laikas:

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. – renkamės mokyklos kieme ( arba \_\_\_\_\_ klasėje).

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. –

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. –

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. – grįžtame į Suginčių pagrindinės mokyklos kiemą.

\_\_\_\_\_ **klasių mokinių sąrašas:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavardė</b>	<b>Vardas</b>	<b>Klasė</b>	<b>Pastabos</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Mokytojas (ai)/išvykos renginio vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Pastaba. \_\_\_\_\_  
(Papildomas mokytojas skiriamas jei daugiau kaip 15 mokinių vykstančių į išvyką renginį)

---

(išvykos renginio pavadinimas)

20... \_\_\_\_\_  
Suginčiai

Programos pavadinimas (arba maršrutas)

---

Rengėjas, jo kvalifikacija

---

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta)

---

Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

---

Tikslas

---

Uždaviniai:

---

---

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

---

---

---

---

---

Priemonės, literatūra

---

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

---

---

Mokytojas/išvykos renginio vadovas \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel.)

Suginčiu pagrindinēs mokyklos  
Direktoriui

**SUTIKIMAS**

**DĒL** \_\_\_\_\_

20... m. \_\_\_\_\_ d.  
Suginčiai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasēs  
mokinys(-ė) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel.)

Suginčių pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ POILSINĘ KELIONĘ**

20.... m. \_\_\_\_\_  
Suginčiai

Prašau mano sūnų/dukra \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinį (-ę)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJAS

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Direktoriui Stanislovui Lisauskui

### PRAŠYMAS

DĖL \_\_\_\_\_

(išvykos, renginio pavadinimas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. -

Suginčiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ klasių mokiniais

(pareigos, vardas, pavardė)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. vykti į \_\_\_\_\_  
(dalyvauti renginyje, vykti į renginį, vykti į varžybas, eiti į turistinį

\_\_\_\_\_ žygį, atlikti projektinį darbą ir kitas veiklas)

maršrutu: Suginčių pagrindinė mokykla - Suginčių pagrindinė mokykla.

#### Išvykos renginio laikas:

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. – renkamės mokyklos kieme ( arba \_\_\_\_\_ klasėje).

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. –

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. –

\_\_\_\_\_ val. - \_\_\_\_\_ val. – grįžtame į Suginčių pagrindinės mokyklos kiemą.

\_\_\_\_\_ klasių mokinių sąrašas:

Eil. Nr.	Pavardė	Vardas	Klasė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Mokytojas (ai)/išvykos renginio vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Mokytojas (ai)/išvykos renginio vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Pastaba. \_\_\_\_\_

(Papildomas mokytojas skiriamas jei daugiau kaip 15 mokinių vykstančių į išvyką renginį)

---

(išvykos renginio pavadinimas)

20...

\_\_\_\_\_ Suginčiai

Programos pavadinimas (arba maršrutas)

\_\_\_\_\_

Rengėjas, jo kvalifikacija

\_\_\_\_\_

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta)

\_\_\_\_\_

Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

\_\_\_\_\_

Tikslas

\_\_\_\_\_

Uždaviniai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priemonės, literatūra

\_\_\_\_\_

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojas/išvykos renginio vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Suginčių pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-97  
3 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel.)

Suginčių pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**SUTIKIMAS**

**DĖL** \_\_\_\_\_

20... m. \_\_\_\_\_ d.  
Suginčiai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės  
mokinys(-ė) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Suginčių pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-97  
4 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel.)

Suginčių pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ POILSINĘ KELIONĘ**

20.... m. \_\_\_\_\_  
Suginčiai

Prašau mano sūnų/dukra \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinį (-ę)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)