

MOLĖTŲ R. SUGINČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS STANISLOVO LISAUSKO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 1
(data)

Suginčiai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

- (Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
1. Molėtų r. Suginčių pagrindinės mokyklos 2019-2020 m.m. strateginio plano ir veiklos plano įgyvendinimo kryptys:
 - 1.1. PUPP, lankomumo pažanga;
 - 1.2. Skaitymo, rašymo, matematikos rezultatų gerinimas ;
 - 1.3. Mokyklos veiklos ekstremaliomis sąlygomis organizavimas, nuotolinio mokymui skirtų techninių priemonių įsigijimas, pritaikymas, mokytojų, mokinių informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimas;
 - 1.4. LEAN vadybos metodų taikymas, užtikrinančius efektyvų mokyklos valdymą , veiklos organizavimą ekstremaliomis sąlygomis.
 2. Svariausi rezultatai ir rodikliai:
 - 2.1. 2020 m. PUPP nebuvo vykdomas. Visi mokyklos dešimtos klasės mokiniai gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.
 - 2.2. 2019-2020 m.m. metinis mokyklos klasių pažangumas:

Klasė	Pažangumas									Kl. paž. %	L.g. %
	Mokinių skaičius	9-10 p.l.g.	7-10 ger.	4-10 pat.	Aukšt.	Aukšt. Pagr.	Pat. Pagr. Aukšt.	Ne-pat.	Neat.		
I	4	-	-	-		2	1	1		75	50
II	6	-	-	-	1	1	4			100	33
III	8	-	-	-		6	2			100	75
IV	6	-	-	-	1	2	3			100	50
I-IV	24	-	-	-	2	11	10			96	52
V	6		2	4	-	-	-			100	33,3
VI	8	1	3	4	-	-	-			100	50
VII	5	1	1	3	-	-	-			100	40
VIII	12	1	2	9	-	-	-			100	25
IX											
X	9			9						100	0
V-X	40	3	8	29						100	27,5
I-X	64	3	8	29	5	12	10	1		98	39,7

2.3. 2018-2019 ir 2019-2020 m.m mokyklos metinių klasių rezultatų palyginimas:

2.3.1. 2018- 2019 m.m. mokyklos 5-10 kl. pažangumas 100 proc. 1-4 kl. pažangumas 96 proc. L. gerai ir gerai besimokančių 5-10 kl. mokosi 17,5 proc., pagrindiniu ir aukštesniu lygiu besimokančių 1-4 kl. mokosi 63,5 proc;

2.3.2. 2019 – 2020 m.m. mokyklos 5-10 kl. pažangumas 100 proc. 1-4 kl. pažangumas 94 proc. L. gerai ir gerai besimokančių 5-10 kl. mokosi 27,5 proc., pagrindiniu ir aukštesniu lygiu besimokančių 1-4 kl. mokosi 52,5 proc.

2.4. 2018-2019 ir 2019-2020 m.m. mokyklos mokinių lankomumas

Mokslo metai	I-IV KLASĖS					V-X KLASĖS				
	Iš viso praleista pamokų:	Nepateisintų	Pateisintos			Iš viso praleista pamokų:	Nepateisintų	Pateisintos		
			Dėl ligos		Kt. priežastis			Dėl ligos		Kt. priežastis
			Pateisinta tėvų	Pateisinta mokyklos			Pateisinta tėvų	Pateisinta mokyklos		
2019-2020	605	2	573	32	5	1912	306	1069	77	529
2018-2019	1858	20	1200	525	12	3702	479	1346	1437	272

2.5. 2019-2020 m.m mokyklos veiklos prioritetų, uždavinių vykdymas, vertinimas, išvados:

2.5.1. mokykla sėkmingai vykdė nuotolinį mokymą;

2.5.2. mokinių pažangumas, akademiniai pasiekimai antrą pusmetį ir metiniai pagerėjo;

2.5.3. praleistų pamokų ir pamokų praleistų be pateisinančios priežasties sumažėjo;

2.5.4. mokinių ugdymo kokybė pagerėjo, sudaromos sąlygos mokiniams siekti aukštesnių ugdymo rezultatų;

2.5.5. išlaikoma mokinių ugdymo(si) pažanga dirbant nuotoliniu būdu ekstremaliomis sąlygomis;

2.5.6. teikiamos kokybiškos spec. pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo paslaugos, pagalba. Spec. poreikių mokinių informacinio raštingumo kompetencijos leidžia teikti spec. pedagogo paslaugas nuotoliniu būdu ;

2.5.7. mokykloje stebima ir fiksuojama mokinio pažangą bei tobulinama mokinių įsivertinimo ir skatinimo sistema;

2.5.8. ugdomos mokinių socialines emocines kompetencijas ir formuojamos pozityvios vertybės, gerinami mokinių tarpusavio santykiai, bendravimo bendradarbiavimo įgūdžiai, kuriama saugi ir sveika aplinka mokykloje. Įgyvendinama smurto ir patyčių prevencinė programą „Friends“;

2.5.9. dirbdami nuotoliniu būdu įvertinome ir tobulinome mokytojų ir mokinių IT kompetencijas;

2.5.10. sudarome sąlygas, skatiname ir padedame mokiniams dalyvauti savivaldybės ir šalies formalaus ir neformalaus ugdymo renginiuose, projektuose , konkursuose, turime svarių pasiekimų;

2.5.11. nuotolinis mokymas parodė, kad mokytojų kompetencijos: kūrybiškumas, gebėjimas greitai mokytis, pasinaudoti savo stipriomis profesinėmis savybėmis, siekiant rezultato turėtų rasti pritaikymą ir tradiciniame mokymo procese.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Taikyti LEAN vadybos metodus, užtikrinančius efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos veiklai tobulinti įgyvendinti 5 Kaizen pasiūlymai. Mokyklos problemoms spręsti naudojamas PDCA metodas	Mokyklos bendruomenę supažindinti su LEAN vadybos metodais. Motyvuoti ir skatinti darbuotojus teikti ir įgyvendinti Kaizen pasiūlymus, kurie didintų saugumą, gerintų paslaugų kokybę, mažintų nuostolius. Vadovaujantis PDCA metodu, nustatyti ir spręsti aktualiausias mokyklos problemas. Susirinkimus organizuoti, naudojant Asaichi principus: efektyvumas, trumpumas, problemų aptarimas, informacijos sklaida, atsakingų asmenų skyrimas, terminų nustatymas problemoms spręsti.	Darbuotojai supažindinti su LEAN vadybos metodais. Taikant PDCA metodą, perskirstytos mokyklos darbuotojų pareigos ir atsakomybių ribos. Užtikrintas mokyklos efektyvus valdymas. Taikant LEAN vadybos metodus, identifiukuota mokyklos problema: modernios mokymą skatinančios aplinkos trūkumas, darbuotojų mokymas. Mokykla savo ir projektų lėšomis apsirūpino modernia IT techniką ir naujausiu programiniu aprūpinimu., kuris gali palaikyti naujausias mokymosi aplinkas ir platformas. Mokyklos IT technikos užteko aprūpinti mokinius, ir mokytojus vykdant nuotolinį mokymą. Susirinkimams pateikiama informacija iš anksto, laikas skiriamas aptartų problemų atsakingų asmenų už problemos sprendimą ir terminų skyrimui. Taip buvo išspręstos mokinių lankomumo, neprisijungimo prie nuotolinio mokymo aplinkų, nuotolinio mokymo garso kokybės, interneto prieigos problemos. Moderni mokymosi aplinka įtakojo ir skatino kokybinį mokytojų IT kompetencijų tobulinimą ir augimą: visi mokytojai dalyvavo

			<p>nuotoliniuose „Microsoft Office 365“ mokymo platformos kursuose. Mokytojai susibūrė į patirties sklaidos grupes. Mokytojai naudoja vieningą „Microsoft Office 365“ mokymosi platformą ir tobulina, įsisavina naujas platformos ugdymui teikiamas galimybes. Įgyvendinus darbuotojų pasiūlymus, mokyklos autobuso remontui sutaupyta 2,5 tūkst. Eur., atsakingai prižiūrint ir mechaniškai reguliuojant šilumos mazgo sklendę, kas mėnesi mokyklos šildymui vidutiniškai sutaupoma 1200 Eur. per mėnesį, lyginant su 2018 metais. Didinant saugumą vadovautasi darbuotojų pasiūlymais užtikrinant būtinas mokyklos ugdymo organizavimo sąlygas ir organizuojant mokinių maitinimą.</p>
1.2. Tobulinti mokinių informacinio raštingumo bendruosius gebėjimus	Pasiekti, kad 50% mokinių informacinio raštingumo bendrų gebėjimų, tvarkant naują informaciją ir integruojant naujas žinias atitiktų 2 lygį.	Naudojamos įvairios priemonės ir išteklių Integruojamos turimos žinios su naujomis žiniomis. Numatoma ir tvarkoma informacija iš įvairių šaltinių ir priemonių, kritiškai vertinama.	<p>Mokinių darbai, kurie įrodo, kad, naudojami įvairūs IT išteklių ir priemonės, informacija renkama ir tvarkoma, pateikiama, interpretuojama ir vertinama 2 ir 3 informacinio raštingumo lygiu: 2020 m. respublikiniam projektui „Praeities stiprybė dabarčiai“ pateiktas darbas - dokumentinis filmas apie Suginėčių krašto tremtinius "Klano daubos paslaptis". 2019 m. tam pačiam projektui pateiktas darbas (animacinis filmukas) apie mūsų krašto šviesuolį kunigą Juozapą Lideikį "Užmirštas herojus" įvertintas komisijos ir žiūrovų 2 vieta.</p>

			<p>Mokykloje naudojama vieninga mokymosi Microsoft Office 365 platforma. Mokytojai siūlo ir pritaiko mokiniams mokymosi platformos teikiamas mokymosi galimybes, mokiniai atsirenka jiems tinkamiausias, pritaiko jas, kada jiems reikia. Spec. poreikių mokinių informacinis raštingumas lygis leidžia mokytis ir teikti pagalbą nuotoliniu būdu. Visi 1-9 kl. mokiniai ,atsižvelgiant į jų amžių ,geba naudotis IT nuotolinio mokymo aplinkomis ir priemonėmis: naudotis mokytojo siūlomomis sinchroninio ir asinchroninio mokymo aplinkomis, įsisavinti naujas mokymo priemones ir išteklius, integruojant su jau turimomis žiniomis.</p>
1.3. Pagerinti NMPP skaitymo ir rašymo rezultatus	Pasiekti, kad mokyklos mokinių NMPP skaitymo ir rašymo rezultatai būtų aukštesni už rajono mokyklų vidurkį	Vidutiniškai surinkta taškų dalis procentais	<p>NMPP karantino sąlygomis vyko nuotoliniu būdu. Suginčių pagrindinės mokyklos 5 ir 9 kl. mokiniai NMPP atliko mokykloje, tiesiogiai stebint patikrinimo vykdytojams. Informacija pateikta mokyklai, nelyginami šalies ir rajono mastu. 5 ir 9 kl. mokinių pasiekimai ,vidutiniškai surinkta taškų suma, koreliuoja su 2019 metų 4 ir 8 kl. surinkta taškų suma.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pagerinti NMPP skaitymo ir rašymo rezultatus	<p>NMPP karantino sąlygomis vyko nuotoliniu būdu . Mokyklos 5 ir 9 kl. mokiniai NMPP atliko mokykloje, tiesiogiai stebint patikrinimo vykdytojams.</p>

	Informacija pateikta mokyklai, nelyginami šalies ir rajono mastu.
--	---

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos darbo organizavimas ekstremaliomis sąlygomis	<p>Operatyviai, tiksliai, sklandžiai komunikuojant, paskirstant užduotis ir atsakomybes tarp mokyklos darbuotojų mokykla tiksliai vykdo pagrindinio ugdymo organizavimo būtinas sąlygas pandemijos metu, užtikrina saugią aplinką mokyklos bendruomenei.</p> <p>2020 metais kovo mėn. mokykloje buvo atliktas kompleksinis civilinis saugos patikrinimas savivaldybės specialisto. Mokyklos kompleksinės civilinės saugos patikrinimo įvertinimas – labai gerai.</p>
3.2. Nuotolinio mokymo vykdymas. Nuotolinio mokymo kokybės tobulinimas.	<p>Mokykla sėkmingai vykdė, vykdo ir tobulina nuotolinį mokymą: pasitelkdama IT specialistus operatyviai paruošė ir pritaikė 2020 m. kovo mėn. mokyklos nuotolinio mokymo aprašą. 2020 metais gruodžio mėnesį nuotolinio mokymo aprašas buvo tobulinamas, papildomai paruoštos aiškios trumpos mokyklos nuotolinio mokymo nuostatos.</p> <p>Mokykla kovo ir sausio mėnesį aprūpino visus mokinius, kurie neturėjo IT įrangos nuotoliniams mokymui, nešiojamais kompiuteriais ir planšetėmis, padėjo įsigyti interneto prieigą.</p> <p>Vadovaujantis nuotolinio mokymo pasiruošimo audito rekomendacijomis, visi mokyklos mokytojai aprūpinti mokyklos kompiuteriais su naujausia licencijuota programine įranga, vieninga mokymo platforma ir aplinka.</p> <p>Mokykla naudoja vidinį mokyklos paštą. Mokyklos IT specialistams buvo pavesta įvertinti mokymo aplinkų pasiūlą, atrinkti pačią tinkamiausią mokyklai, padėti įgyti kolegoms kompetencijas dirbti su vieningą Teams aplinką.</p> <p>Visi mokiniai ir mokytojai naudoja vieningą Microsoft Office 365 platformą ir dirba vieningoje Teams aplinkoje. IT kompetencijų, nuotolinio mokymo organizavimo patirčių sklaida vyksta mokytojų sukurtose grupėse, kiekvieną savaitę vykstančiose nuotoliniuose susirinkimuose. Mokiniai ir tėvai labai</p>

	gerai vertina mokyklos nuotolinio mokymo organizavimą.
--	--

3. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3X 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3X 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3X 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3X 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikacija IT pagalba

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

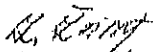
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ir sudaryti per pandemiją patirtiems mokymo nuostoliams kompensavimo planą.	8.1.1. Kompensuoti per pandemijos patirtus mokymo nuostolius	8.1.1.1. Naudojant mokyklos mokymo ir papildomas lėšas užtikrinti konsultacijų, skirtų mokymo nuostoliams kompensuoti, finansavimo poreikį.
8.2. Sudaryti sąlygas mokiniams ir mokytojams siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų.	<p>8.2.1. Mokytojai sistemingai tobulina savo dalykinę ir didaktinę kompetenciją.</p> <p>8.2.2. Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pažangos augimas.</p> <p>8.2.3. Gerėja pagrindinio ugdymo pasiekimai.</p>	<p>8.2.1.2. Užtikrinti 30 procentų kiekvieno mokytojo pasirenkamo individualaus profesinio tobulėjimo formų finansavimą.</p> <p>8.2.1.1. Kiekvienas mokytojas per metus organizuoja ir stebi po 1 atvirą pamoką.</p> <p>8.2.2.1. Mokymosi pasiekimai vidutiniškai gerėja 1 balu.</p> <p>8.2.3.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų lygio rodiklis pagal savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklį.</p> <p>8.2.3.2. 2020 -2021 mokslo metus 22 proc. mokinių baigė gerais ir labai gerais pažymiais</p>
8.3. Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą.	8.3. Užtikrinta mokymo(si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	<p>8.3.1. Pagalbos mokiniui specialistų – specialiųjų pedagogų, psichologų, socialinių pedagogų, logopedų skaičius, tenkantis 100 mokinių – 1,27.</p> <p>8.3.2. 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, gaunančių reikiamą švietimo pagalbą dalis nuo visų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių – 60 proc., ugdymo įstaigoje dalis – 75 proc.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
 (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Stanislovo Lisauskas 2020 m. veiklos ataskaitą siūlau vertinti „labai gerai“.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Zita Žvinienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-08
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorius įvykdė arba dalinai įvykdė užduotis pagal sutartus rodiklius. Įvertinimas – gerai. Siūlau nustatyti 10 proc. pastoviosios atlyginimo dalies kintamąją dalį.

Molėtų r. savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
tėlses ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Saulius Jauneika
(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - gerai.

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Stanislovas Lisauskas
(vardas ir pavardė)

2021-03-08
(data)